



OUTILS ET MEILLEURES PRATIQUES POUR L'ÉVALUATION DES APPRENANTS EN AFB

Le jeudi 20 octobre 2022
de 14 h à 15 h 30

Présenté par :

Pop Up PD
for Literacy Educators

Learning Networks of Ontario

B-Channel

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Summer Burton : Bienvenue à tous à notre session Pop Up PD! Je vais commencer par vous dire que nous enregistrons la séance d'aujourd'hui.

Je m'appelle Summer Burton, et je suis heureuse de vous accueillir au troisième webinaire de la série Pop Up PD de cette année pour 2022-2023.

Déclaration de reconnaissance des terres

J'aimerais commencer par saluer les peuples autochtones de toutes les terres où nous nous trouvons aujourd'hui. Bien que nous nous rencontrions aujourd'hui sur une plateforme virtuelle, j'aimerais prendre un moment pour reconnaître l'importance des terres que nous appelons chacune notre foyer.

Nous le faisons pour réaffirmer notre engagement et notre responsabilité dans l'amélioration des relations entre les nations et pour améliorer notre propre compréhension des peuples indigènes locaux et de leurs cultures. D'un océan à l'autre, nous reconnaissons le territoire ancestral et non cédé de tous les Inuits, Métis et membres des Premières Nations qui vivent sur cette terre.

Je m'adresse à vous aujourd'hui depuis le territoire traditionnel des peuples Attawandaron, Anishinaabe, Haudenosaunee et Lunaapeewak, qui entretiennent des relations de longue date avec la Terre, l'eau et la région du sud-ouest de l'Ontario. Pour commencer cette séance virtuelle, j'aimerais rendre hommage aux peuples autochtones de toutes les terres que nous appelons chacune notre foyer.

Nous le faisons pour réaffirmer notre engagement et notre responsabilité dans l'amélioration des relations entre les nations et pour améliorer notre propre compréhension des peuples indigènes locaux et de leurs cultures. D'un océan à l'autre, nous reconnaissons le territoire ancestral et non cédé de tous les Inuits, Métis et membres des Premières Nations qui vivent sur cette terre.

À propos de Pop Up PD pour les éducateurs en alphabétisation

- Série de webinaires gratuits élaborés par les réseaux régionaux d'AFB de l'Ontario et les organismes provinciaux de soutien à l'alphabétisation.
- Soutient les praticiens de l'AFB par des présentations sur des sujets importants pour eux
- Webinaires en anglais présentés pour les praticiens de l'AFB chaque année depuis 2015-2016 avec des transcriptions en français fournies par le COFA.
- **Toutes les** présentations du webinaire, les liens de l'enregistrement et les transcriptions ici :
- [Ressources de formation continue pour les éducateurs d'AFB](#)
- Les idées de sujets de webinaires sont les bienvenues à l'adresse suivante : e-channel@contactnorth.ca

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Pour ceux et celles d'entre vous qui se joignent à nous pour la première fois, bienvenue! Et pour ceux et celles d'entre vous qui ont déjà participé à des séances de perfectionnement professionnel Pop Up, nous sommes ravis de vous revoir. Pop Up PD est une série de webinaires gratuits élaborés par un comité de représentants des réseaux régionaux d'alphabétisation et des organismes provinciaux de soutien à l'alphabétisation.

Nous prenons vos suggestions pour déterminer ce sur quoi nous concentrer au cours de chaque session, afin de nous assurer que les sujets que nous présentons sont pertinents et importants pour le travail que vous faites. Nous avons commencé à présenter des séances en anglais au cours de l'exercice 2015-2016 et nous sommes reconnaissants envers nos partenaires de la Coalition ontarienne de formation des adultes (ou COFA) pour leur soutien continu qui nous permet de fournir la transcription en français de ces webinaires. Vous pouvez trouver ces transcriptions, ainsi que les diapositives et les enregistrements de chaque webinaire sur la page des ressources Pop Up PD du site Web eChannel. Nous publierons le lien (<https://e-channel.ca/practitioners/pop-pd-resources>) dans le clavardage. Nous espérons que vous apprécierez la séance d'aujourd'hui et nous vous invitons à suggérer des sujets pour les prochaines séances en nous envoyant un courriel à l'adresse affichée sur l'écran.

Appui pour ce webinaire

Traducteurs ASL :

- Rebecca Stuckless et Carolyn Lesonsky

Modératrice du clavardage :

- Heather Robinet, directrice générale du réseau d'apprentissage QUILL

Appui technique :

- Stacey Ornatowski, animatrice de la formation sur les canaux électroniques et spécialiste en formation du personnel, Contact Nord

Avant de commencer, j'aimerais également remercier l'équipe qui nous aide à présenter le webinaire d'aujourd'hui :

- Les interprètes en langue des signes américaine, Becky Stuckless et Carolyn Lesonsky ; nous sommes très reconnaissants de fournir des services de traduction en ASL aujourd'hui.
- Heather, qui est la directrice générale de QUILL, gardera un œil sur le clavardage aujourd'hui. Nous vous encourageons à poser vos questions en cours de route. Je vérifierai occasionnellement auprès de Heather pour voir s'il y a des commentaires ou des questions spécifiques que nous devons aborder.
- Nous sommes également reconnaissants envers Stacey, de Contact Nord, qui offre un soutien technique à toutes les personnes présentes aujourd'hui. Si vous avez des problèmes techniques pendant ce webinaire, veuillez communiquer avec Stacey directement dans le clavardage, ou composez le 1-888-850-4628 pour obtenir du soutien technique en français et en anglais.

Au sujet de la présentation d'aujourd'hui

- Répond à un fort intérêt du secteur de l'alphabétisation qui désire en savoir davantage au sujet des outils d'évaluation.
- Élaborée en fonction des résultats d'une enquête provinciale qui demandait aux intervenants en AFB de partager des informations sur leurs outils d'évaluation initiale les plus utiles.
- Développera ces outils pour se concentrer sur la modification ou le développement de nouveaux outils et processus afin de soutenir les apprenants pendant le processus d'évaluation.

Maintenant, permettez-moi de donner un peu de contexte à la présentation d'aujourd'hui. Ce printemps, le comité Pop Up PD pour les formateurs en alphabétisation a fait un sondage auprès de ses membres pour obtenir leurs commentaires portant sur les sujets de notre série de webinaires 2022-2023. Puisqu'un pourcentage impressionnant de 72 % de répondants étaient intéressés par l'apprentissage des outils d'évaluation, il est devenu évident que cela serait le sujet de l'une de nos séances.

Pour préparer la séance d'aujourd'hui, nous avons demandé aux responsables de programmes de toute la province de nous faire part de leurs commentaires sur les outils d'évaluation qu'ils trouvaient particulièrement utiles et ce à quoi ils souhaitaient avoir accès en matière d'évaluation. Merci à ceux d'entre vous qui ont répondu — les 27 représentants d'AFB qui ont partagé leurs idées ont contribué à la séance d'aujourd'hui et nous ont également aidés à repenser une partie de l'objectif de ce webinaire. En effet, en plus des évaluations plus largement utilisées et célébrées comme ESKARGO, CAMERA, SkillsMarker et EPAT, de nombreux programmes ont déclaré avoir développé des évaluations à l'interne pour répondre spécifiquement aux besoins de leurs apprenants ou de leur programme. Comme vous le savez probablement déjà, il existe une grande variété d'outils utilisés en province, nous avons donc décidé d'inclure non seulement les outils d'évaluation largement disponibles, mais aussi les meilleures pratiques pour modifier ou développer de nouvelles évaluations, et visant à travailler avec les apprenants tout au long du processus d'évaluation.

Nos panélistes

- Heather Ferguson du Sault College
- Rick Townend du Fanshawe College
- Melissa Friske, du Renfrew County District School Board .
- Jill Slemon du London District Catholic School Board.
- Jessica Moir, du Haldimand Norfolk Literacy Council.
- Sue Damon du The Literacy Group of Waterloo Region.
- Sara Gill et Jeimy Martinez Sorto de Adult Basic Education Association (ABEA)
- Monika Jankowska-Pacyna d'AlphaPlus

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Pour nous aider à partager toutes ces informations étonnantes avec vous aujourd'hui, nous sommes ravis d'accueillir un panel de représentants des programmes d'AFB des collèges, des conseils scolaires et des communautés, ainsi que des réseaux régionaux et des organisations de soutien.

- Dans le secteur des collèges, nous accueillerons Heather du Sault College et Rick du Fanshawe College.
- Melissa, du Renfrew County District School Board, et Jill, du London District Catholic School Board, se joignent à nous pour représenter le secteur des conseils scolaires.
- Du secteur communautaire, nous avons le plaisir d'accueillir Jessica du Haldimand Norfolk Literacy Council et Sue du Literacy Group of Waterloo Region.
- Nous accueillerons ensuite Sara et Jeimy de l'Adult Basic Education Association, qui est le réseau régional d'alphabétisation de Hamilton, et Monika d'AlphaPlus, l'organisation provinciale qui aide les programmes d'alphabétisation des adultes à intégrer la technologie numérique dans leurs pratiques.

Nous devons une fière chandelle à tous ces merveilleux panélistes qui ont accepté de partager leur temps et leurs expériences avec nous aujourd'hui.

Bienvenue, Heather Ferguson



Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Pour commencer, j'ai le plaisir d'accueillir Heather Ferguson, qui est coordonnatrice et professeure d'anglais/de réussite des étudiants du programme de rattrapage scolaire au Sault College. Possédant plus de 25 ans d'expérience dans l'enseignement supérieur aux États-Unis et au Canada, Heather a partagé ses connaissances et son expertise en matière de recrutement, d'admission et de rétention des étudiants lors de plus de 20 conférences et webinaires régionaux et nationaux. Elle reconnaît que des procédures et des outils d'accueil et d'évaluation efficaces sont nécessaires pour l'orientation, l'inscription et l'enseignement afin de répondre aux besoins des apprenants.

Au Sault College, le programme de rattrapage scolaire utilise des évaluations élaborées à l'interne et des tests de placement en mathématiques et en anglais, ainsi que les évaluations en ligne Skillsmarker du College Sector Committee (comité du secteur collégial — traduction libre). Aujourd'hui, Heather parlera de SkillsMarker, qui a été mentionné à plusieurs reprises dans notre sondage provincial. Heather, merci beaucoup d'apporter votre expertise sur ce sujet à notre webinaire aujourd'hui — je vous passe la parole!

Heather Ferguson : Merci, Summer. Je suis très heureuse d'être ici. Comme nous l'avons mentionné, nous utilisons une variété d'outils d'évaluation.

Marqueur de compétences



utilisé par
COLLÈGES
CONSEILS SCOLAIRES
ONG
et EMPLOYEURS

- Identifier et combler les lacunes en matière de compétences
- Mesurer l'acquisition de compétences
- Comparer les niveaux de compétences aux exigences professionnelles
- Comparer les niveaux de compétences aux exigences en matière d'éducation
- Compléter les activités d'apprentissage en utilisant les plans d'apprentissage
- Personnaliser le matériel de formation

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario



Marqueur de compétences est un outil d'évaluation des compétences essentielles élaborée par le College Sector Committee (Comité du secteur collégial). À l'origine, l'outil s'appelait l'ESEE (Essential Skills for Employment and Education) (en français, Compétences essentielles pour apprendre et travailler).

Marqueur de compétences a servi à de nombreuses fins. Au Sault College, nous avons commencé à l'utiliser pour mesurer les progrès des apprenants. Nous faisons partie du Cadre du CLAO et, à ce titre, devons suivre les progrès des apprenants au cours de leur passage chez nous. Nous n'avions pas vraiment d'outil permettant de faire une préévaluation et une postévaluation. Nous avons donc intégré cette évaluation parce qu'elle permet de faire une préévaluation et une postévaluation, ce qui nous permet d'examiner l'acquisition des compétences.

Finalement, durant la COVID, nous l'avons intégré comme notre principale et unique forme de test de placement, afin de pouvoir évaluer les compétences des étudiants en mathématiques, en lecture, en anglais, en culture numérique, etc. Nous avons eu la chance de l'utiliser avant la COVID, ce qui nous a permis d'effectuer une transition sans heurts lorsque nous avons dû passer à l'enseignement en ligne uniquement.

Marqueur de compétences est également utilisé pour bien d'autres raisons. Il peut être adopté par les collèges, les conseils scolaires, les employeurs, etc., mais c'est aussi un outil que les gens peuvent utiliser individuellement. Une personne peut utiliser cet outil d'évaluation pour voir où en sont ses compétences pour certaines professions qui pourraient l'intéresser, ou s'il y a des programmes d'enseignement qu'elle aimerait suivre. Comme vous le verrez plus loin dans le webinaire, il existe des plans d'apprentissage et des activités d'apprentissage que les individus peuvent adopter et suivre s'ils veulent faire leur propre mise à niveau de façon autonome, sans s'inscrire à un programme établi.

Marqueur de compétences peut être utilisé à de nombreuses fins, et peut être incorporé à presque tout ce dont un étudiant a besoin pour voir où en sont ses compétences ou ce qu'il doit faire pour atteindre ses objectifs.

Marqueur de compétences

Anglais — Français



<https://en.esee.essentialskillsgroup.com>



<https://fr.esee.essentialskillsgroup.com/>

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario



B-Channel

L'avantage de l'outil Marqueur de compétences est qu'il est entièrement en ligne. Il est disponible en anglais et en français, ce qui le permet à presque tous les programmes en Ontario de s'en servir.

Faits saillants de Marqueurs de compétences

- Le nom original était Compétences essentielles pour apprendre et travailler (CEAT)
- Offert entièrement en ligne
- Administré par le Comité du secteur collégial pour la mise à niveau des adultes (CSC)
- Mise à jour en 2020 pour correspondre au nouveau cadre fédéral «Compétences pour réussir» (qui remplace l'ancien cadre des «Compétences essentielles»)
- Évaluation des compétences essentielles/Compétences pour réussir la plus utilisée au Canada à ce jour :
 - **458 275** évaluations effectuées par plus de 90 000 personnes
 - **71 552** évaluations effectuées au cours des 12 derniers mois
 - **4 804** évaluations effectuées au cours du mois dernier
 - **158** utilisateurs organisationnels différents

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario



Voici quelques faits saillants. Comme je l'ai mentionné précédemment, le nom original était ESSE, Essential Skills for Employment and Education — en français, Compétences essentielles pour apprendre et travailler (CEAT). Il est offert entièrement en ligne. Il est administré par le College Sector Committee for Adult Upgrading — le Comité du secteur collégial pour la mise à niveau des adultes. Il a été mis à jour en 2020 pour correspondre au nouveau cadre fédéral « Compétences pour réussir », qui a remplacé le cadre des compétences essentielles.

Comme vous pouvez le constater en observant ces nombres, il est bien utilisé dans tout le Canada. Plus de 450 000 évaluations ont été effectuées par plus de 90 000 personnes. Rien qu'au cours du mois dernier, 4 800 évaluations ont été effectuées par des personnes présentement inscrites à des programmes d'alphabétisation ou désireuses de s'y inscrire ou de se perfectionner à titre d'intérêt personnel.

Faits saillants de Marqueur de compétences

- **Comprend des évaluations distinctes pour la lecture, le calcul, l'écriture, la résolution de problèmes, les compétences numériques et l'écoute.**
- L'administrateur du test peut attribuer une ou plusieurs des évaluations ci-dessus à chaque candidat au test.
- Utilise l'échelle à 5 niveaux de RHDCC* et l'échelle à 500 points de l'EIAA** pour la notation.
- Évalue avec précision la maîtrise des compétences essentielles des candidats à l'aide de questions axées sur l'Ontario.
- Élaboration de plans d'apprentissage personnalisés à l'aide de ressources en ligne gratuites
- Disponible en anglais et en français
- Comprend des vidéos en langue des signes américaine (ASL) pour expliquer les mots clés.

* *Ressources humaines et Développement des compétences Canada; maintenant Emploi et Développement social Canada (ESDC)*

** *Enquête internationale sur l'alphabétisation des adultes*

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



L'outil d'évaluation Marqueur de compétence est très utile, car il couvre un grand nombre de domaines différents dans lesquels les étudiants peuvent avoir besoin de se perfectionner. La lecture, l'écriture et le calcul sont évidemment des domaines que nous abordons couramment avec nos apprenants, car ce sont des compétences essentielles dont ils ont besoin, surtout s'ils prévoient de poursuivre leurs études au niveau collégial. Ce sont principalement celles que nous avons utilisées lorsque Marqueur de compétences a été initialement incorporé dans les programmes de perfectionnement des collèges de l'Ontario.

Puis on a ensuite ajouté la résolution de problèmes, les compétences numériques et l'écoute. À l'origine, je n'étais pas sûre si nous allions continuer à utiliser ces outils, mais lorsque nous avons dû nous confiner à cause de la COVID et que nous avons dû évaluer les compétences numériques des apprenants, il était utile d'avoir un outil qui nous permettait de déterminer si un apprenant pourrait réussir dans l'environnement en ligne.

L'autre avantage est que l'administrateur du test peut attribuer une ou plusieurs des évaluations ci-dessus à chaque candidat. Comme je l'ai mentionné, nous avons commencé par la lecture, l'écriture et le calcul. Si nous recevons un client qui n'a besoin que de notions de calcul — il n'a besoin que d'un cours de mathématiques pour s'inscrire à un programme universitaire — nous lui ferons passer uniquement les évaluations de calcul et de résolution de problèmes pour voir où en sont ses compétences dans ces domaines. Ils ne sont pas obligés de faire toutes les évaluations, car parfois, cela ferait fuir un apprenant — il partirait s'il devait faire tous ces tests! Nous pouvons choisir les évaluations qui nous semblent suffisantes pour atteindre leurs objectifs.

Nous utilisons l'échelle à 5 niveaux de RHDCC et l'échelle de 500 points de l'EIAA pour la notation. Cela correspond à peu près à tout ce qui se fait en Ontario et au Canada. Ce sont des niveaux d'alphabétisation courants que l'on retrouve dans les programmes d'alphabétisation de la province.

La correspondance est très intéressante, car elle permet de l'intégrer facilement à presque tous les programmes.

Il permet d'évaluer avec précision la maîtrise des compétences essentielles. Il est axé sur l'Ontario, mais des organismes de partout au Canada l'utilisent. Il est canadien, spécifiquement adapté à l'Ontario.

Il produit des plans d'apprentissage personnalisés que je présenterai un peu plus tard. Comme je l'ai mentionné, il est disponible en français et en anglais. Il comprend des vidéos en ASL intégrées qui expliquent les mots clés.

Faits saillants de Marqueur de compétences

- La plupart des programmes d'AFB/MAN des collèges utilisent Marqueur de compétences pour déterminer l'admissibilité et le placement des clients.
- Certains l'utilisent depuis de nombreuses années, d'autres plus récemment (en particulier depuis la prestation accrue de cours à distance).
- Disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 et 365 jours par an, partout où l'on dispose d'un accès Internet fiable.
- Peut être complété sur téléphone intelligent
- Pas de limite de temps (sauf si l'administrateur du test choisit d'en imposer une).

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



La plupart des programmes d'AFB et de mise à niveau scolaire des collèges utilisent Marqueur de compétences pour placer les apprenants, soit pour déterminer leur admissibilité initiale, soit, dans certains cas, pour les placer dans des cours spécifiques. Lorsque nous examinons certains des rapports, vous verrez les détails qui peuvent être ventilés afin que vous puissiez l'utiliser efficacement pour le placement dans des cours si vous le souhaitez.

En ce qui nous concerne, nous l'utilisons depuis de nombreuses années de diverses manières, mais avec le passage à l'apprentissage à distance pendant le confinement, presque tous les programmes collégiaux l'ont utilisé.

C'est bien qu'il soit disponible 24/7/365. Ainsi, un apprenant qui travaille à temps plein, qui fait du travail par poste, etc., peut effectuer cette évaluation quand il est disponible. Le lien leur est envoyé et ils peuvent le compléter quand ils le peuvent.

Il peut être complété avec un téléphone intelligent ; ainsi, si le client potentiel n'a pas accès à un ordinateur, il peut quand même faire l'évaluation avec son téléphone.

Il n'est pas chronométré. C'est l'une des choses qui étaient très importantes pour nous, car nous ne faisons pas de tests chronométrés dans notre programme, nous voulions donc nous assurer que tout type d'évaluation que nous fournissions aux apprenants était également non chronométré. Cependant, si vous voulez des tests chronométrés, c'est une option.

Faits saillants de Marqueur de compétences

- Peut être complété en plus d'une séance
- Utilise des questions validées sur le plan psychométrique
- Comprend une banque de tests aléatoires
- Comprend une fonction d'adaptation pour l'évaluation de la lecture
- Comprend un «localisateur» de 6 questions au début de chaque évaluation (lecture, calcul, etc.) pour classer les candidats dans le niveau d'évaluation approprié :
 - Test A (questions de niveau 1 uniquement) ou
 - Test B (questions de niveau 1, 2 et 3) ou
 - Exemption (doit effectuer une mise à niveau avant de tenter l'évaluation)

L'autre avantage que nous avons constaté est que l'évaluation peut être réalisée en plus d'une séance. Si un client doit passer des tests de lecture, d'écriture, de calcul, de résolution de problèmes et/ou de compétences numériques — s'il doit passer un certain nombre d'évaluations différentes — il n'a pas à s'inquiéter de rester assis devant un ordinateur pendant des heures pour ces évaluations. Ils peuvent les passer une à une, au moment qui lui convient. Si votre programme exige qu'on les passe dans un certain laps de temps, c'est vous qui décidez, mais en général, les étudiants/clients ont l'option de passer leurs tests comme cela leur convient.

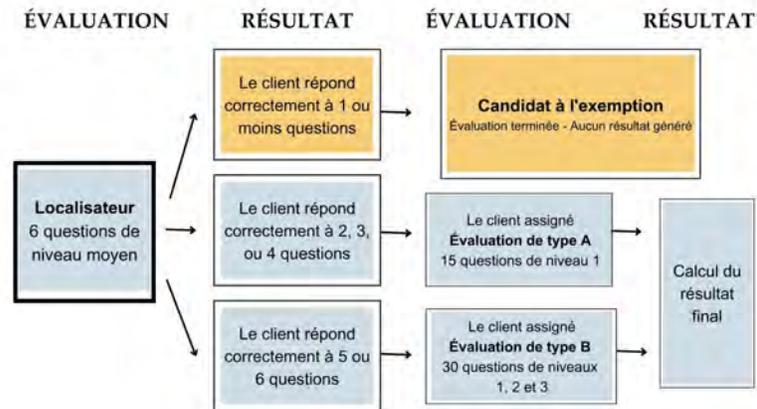
Les questions sont validées sur le plan psychométrique. Lorsque ce programme en était à ses débuts, nous avons participé au projet pilote afin de nous assurer que les questions de chacune des évaluations étaient valides et ne comportaient aucun biais, etc.

Il existe également une banque de tests aléatoires. Toutes les personnes qui passent le test n'auront pas toutes les questions. Vous n'avez donc pas à vous inquiéter du risque qu'un candidat partage ses réponses et/ou ses questions avec un autre candidat, car chaque test est aléatoire.

La meilleure fonction, peut-être, est la fonction d'adaptation de l'évaluation de la lecture. Marqueur de compétence exige que le client ait des compétences de base en lecture, car il doit être capable de lire les questions en ligne. Il y a une série de questions qui commencent par une question modérée. En fonction de la réponse, le lecteur aura ensuite une question plus facile ou plus difficile. Cela se poursuivra tout au long de l'évaluation jusqu'à ce que les niveaux de l'apprenant aient été déterminés.

Il y a également un localisateur de six questions au début de chaque évaluation qui nous permettra de voir quel test un apprenant doit passer. Si ses réponses à ce localisateur sont assez simples et de base, il prendra le test A. S'il est capable de répondre à des questions plus difficiles, il prendra le test B.

Le «Localisateur» permet d'éviter que les candidats ne poursuivent l'évaluation s'ils n'ont pas les compétences de lecture adéquates pour s'engager dans l'évaluation.



Cela vous donne une idée du fonctionnement du localisateur. Si le client répond à une ou plusieurs questions, il est suggéré que l'évaluation de Marqueur de compétences ne lui convient pas et qu'il soit orienté vers une autre agence ou peut-être un autre programme au sein de votre agence où le client pourra travailler sur ses compétences de base en lecture.

Si le client répond correctement à deux, trois ou quatre questions, il passe à l'évaluation de type A contenant des questions de niveau 1. S'il répond correctement à cinq ou six questions, il passe l'évaluation de type B, que nous appelons l'évaluation complète. Cela nous permet de les placer au niveau 1, 2 ou 3. Ils obtiendront également le score de 500 points de l'EIAA pour chacune des évaluations.

Faits saillants de Marqueur des compétences

- Les résultats sont immédiatement et automatiquement communiqués par voie électronique aux candidats et à l'administrateur du test.
- Le rapport des résultats de l'administrateur fournit des scores et des exemples de tâches que le candidat est susceptible d'exécuter.
- Les plans d'apprentissage énumèrent les activités d'apprentissage libres et sont personnalisés en fonction des résultats de la personne ayant passé le test.

Les résultats sont immédiatement et automatiquement partagés. Dès que le client a terminé une évaluation, le candidat au test reçoit les résultats. L'administrateur du test voit également les résultats. Dans mon cas, en tant qu'administrateur, je reçois un courriel dès qu'un client a terminé l'une des évaluations. Je peux soit attendre que le client ait terminé toutes les évaluations pour y jeter un coup d'œil, soit les regarder au fur et à mesure que les résultats arrivent.

Les rapports sont très faciles à utiliser. Ils fournissent le résultat et donnent également une idée des différentes tâches qu'un apprenant est le plus susceptible d'être en mesure d'accomplir.

Il y a aussi la fonction de plan d'apprentissage qui donne accès à des activités d'apprentissage gratuites et personnalisées en fonction des résultats du candidat. Dans les prochains écrans, je pourrai vous montrer à quoi ressemblent certains de ces rapports.

Exemple de rapport de résultats

Calcul (Math) Page 1

Results Report

Client ID:
Name:
Assessment: Numeracy (Math)
Assessment Date: Dec 10, 2020

These are the results of your numeracy (math) skills assessment.

Overall Score

Your score **Level 2 (243)**

You received two Essential Skill scores:

1. A score in the form of a level, such as Level 1. These scores start at Level 1 and can go as high as Level 4.
2. A number score found in brackets, such as (250). Number scores normally range between 200 and 300. It varies, but most jobs require numeracy (math) skills at 250 or higher.

A Closer Look at Your Math Skills

This is a list of the individual types of math skills included in the assessment and how well you did on each. Here's what the symbols mean.

- ✓ You likely have these math skills. You got at least **80 percent** of these questions correct.
- ✗ You likely do not have these math skills. You got less than **80 percent** of these questions correct.
- N/A Not applicable. These math skills were not tested because you don't need them for this job.

Math module	Results
Whole Numbers	✓
Fractions	✓
Decimals	✓
Geometry	✗
Percent	✗
Business Math	✗
Introductory Algebra	✗
Number Sense	✓
Data Analysis - Lists and Tables	✗
Data Analysis - Graphic Displays	✗

Voici un exemple. Espérons qu'il ne soit pas trop petit sur votre écran!

Voici un exemple de rapport au sujet des compétences en calcul. Comme vous pouvez le voir, il se décompose en types spécifiques de mathématiques, et vous pouvez voir si le client a maîtrisé ou non ce contenu ou s'il ne l'a pas encore maîtrisé. Du point de vue du placement, cela vous donne une idée de ce sur quoi le client doit travailler.

Pour vous donner un exemple, le rapport vous indique le niveau. Dans ce cas, le niveau du client est le niveau 2 et le score est de 243 sur 500 (c'est là qu'il s'aligne sur l'EIAA). Pour le module de mathématiques, il est question de nombres entiers, de fractions, de décimales, de géométrie, de pourcentage, de mathématiques commerciales, d'introduction à l'algèbre, de sens des nombres, etc. Il vous donne une ventilation spécifique de la façon dont l'étudiant a réussi l'évaluation.

Exemple de rapport de résultats

Calcul (Math)
Page 2

Les corrélations avec le cadre du CLAO sont incluses

A Closer Look at Your Results

Below you will find many of the tasks that require numeracy (math) skills for this job.

Beside each task, it indicates whether or not you likely have the skills to perform it successfully (e.g. do it without supervision), based on your test results.

Symbol	What it means
✓	You likely have the essential skills to perform this task.
✗	You may not yet have the essential skills to perform this task.

Numeracy

Whole Numbers: Add, subtract, multiply and divide whole numbers. (DALCF: C1.1, C1.2, C2.1, C2.2, C3.1, C3.2, C4.1, C4.2)	✓
Fractions: Add, subtract, multiply and divide fractions. (DALCF: C1.1, C2.1, C2.2, C3.1, C3.2, C4.1, C4.2)	✓
Decimals: Add, subtract, multiply and divide decimals. (DALCF: C1.1, C1.2, C2.1, C2.2, C3.1, C3.2, C4.1, C4.2)	✓
Geometry: Calculate perimeters, surface areas and the volumes of solids. (DALCF: C3.2)	✗
Percent: Add, subtract, multiply and divide percents, e.g. use percents to determine how much the price of a product increased. (DALCF: C1.1, C2.2, C3.2, C4.2)	✗
Business Math: Complete tasks involving simple interest , compound interest and everyday financing. (DALCF: C1.1, C1.3)	✗
Introductory Algebra: Complete tasks involving linear and algebraic expressions . (DALCF: C1.2, C1.3, C3.2, C3.3, C4.2, C4.3)	✗
Number Sense: Complete tasks involving general numerical skills and ordered operations. (DALCF: C1.2, C1.3, C2.2, C2.3, C3.2, C3.3, C4.3, C4.3)	✓
Data Analysis - Lists and Tables: Perform numerical calculations using data in lists and tables.	✗
Data Analysis - Graphic Displays: Perform numerical calculations using data found in displays such as graphs, charts, and drawings.	✗

 Learning Networks of Ontario



B-Channel

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Voici une prise d'écran de la deuxième page de l'évaluation des mathématiques. Vous remarquerez que les corrélations avec le cadre du CLAO sont incluses. Par exemple, cet apprenant n'a pas réussi en géométrie et devra se mettre à niveau dans ce domaine. Ce domaine relève du Cadre du CLAO C3.2. Cela vous donne un lien direct avec les niveaux du Cadre du CLAO.

Exemple de rapport de résultats

Lecture
Page 2

Les corrélations avec le Cadre du CLAO sont incluses

A Closer Look at Your Results

Below you will find many of the tasks that require reading skills for this job.

Beside each task, it indicates whether or not you likely have the skills to perform it successfully (e.g. do it without supervision), based on your test results.

Symbol	What it means
✓	You likely have the <u>essential</u> skills to perform this task.
✗	You may not yet have the <u>essential</u> skills to perform this task.

Reading

Read short text entries on forms, e.g. read short comments on an invoice to learn when a product will be shipped. (DALCF: A1.1) (Complexity: 1)	✓
Read short text entries on signs, labels and packaging, e.g. read short instructions on packaging to learn how to use a product. (DALCF: A1.1) (Complexity: 1)	✓
Read short text entries on reminders and notes, e.g. read a short note to learn when an assignment is due. (DALCF: A1.1) (Complexity: 1)	✓
Read a variety of <u>bulletins</u> , glossaries, brochures and memos, e.g. read <u>bulletins</u> to learn about upcoming events and changes to policies and procedures. (DALCF: A1.2) (Complexity: 2)	✓
Read handbooks and manuals, e.g. read manuals to learn how to operate and maintain equipment. (DALCF: A1.2) (Complexity: 2)	✓
Read moderately complex instructions to learn how to <u>complete</u> tasks such as assignments and tests. (DALCF: A1.2) (Complexity: 2)	✓
Read safety-related instructions and procedures, e.g. read instructions on Material Safety Data Sheets (MSDS) to learn how to safely handle dangerous materials. (DALCF: A1.2) (Complexity: 2)	✓
Read clauses in contracts for programs, packages and services, e.g. read contracts to learn about the terms and conditions regarding cancellations. (DALCF: A1.3) (Complexity: 3)	✗
Read complex instructions to learn how to <u>complete</u> tasks such as assignments and tests. (DALCF: A1.3) (Complexity: 3)	✗

Voici un exemple de ventilation pour l'évaluation de la lecture. Encore une fois, il présente les corrélations le Cadre du CLAO. Dans ce cas, le client a obtenu d'assez bons résultats et a maîtrisé les niveaux de complexité 1 et 2. Dans ce cas, le client devrait travailler sur le niveau de complexité 3 pour la compréhension de la lecture.

Exemple de rapport de résultats

Rédaction Page 2

A Closer Look at Your Results

Below you will find many of the tasks that require writing skills for this job.

Beside each task, it indicates whether or not you likely have the skills to perform it successfully (e.g. do it without supervision), based on your test results.

Symbol	What it means
✓	You likely have the essential skills to perform this task.
✗	You may not yet have the essential skills to perform this task.

Writing

Word Order and Sentence Structure: Knowledge of more advanced word order and sentence structure.	✗
Vocabulary: Knowledge of comparative word choices, synonyms, and homonyms.	✗
Grammar: Knowledge of subject-verb agreements, pronouns, future tenses, and prepositions	✓
Punctuation: Knowledge of the use of punctuation such as apostrophes.	✗

Voici un exemple de répartition pour la rédaction. Bien que cette évaluation ne comporte pas d'échantillon de rédaction, elle vous donne une idée de base des compétences de l'apprenant. L'évaluation porte sur l'ordre des mots, la structure des phrases, le vocabulaire, la grammaire et la ponctuation. Dans ce cas, les compétences grammaticales de l'apprenant sont assez bonnes, mais il devra travailler sur l'ordre des mots, la structure des phrases, le vocabulaire et la ponctuation.

Exemple de rapport de résultats

Compétences numériques Page 2

A Closer Look at Your Results

Below you will find many of the tasks that require digital skills skills for this job.

Beside each task, it indicates whether or not you likely have the skills to perform it successfully (e.g. do it without supervision), based on your test results.

Symbol	What it means
✓	You likely have the essential skills to perform this task.
✗	You may not yet have the essential skills to perform this task.

Digital

<u>Digital Skills - Online Searching</u> : Use common browser functions to search and locate information on the Internet.	✓
<u>Digital Skills - General Office Skills</u> : Use of common tasks involving spreadsheet and word processing applications.	✗
<u>Digital Skills - General Digital Skills</u> : Use of devices such as keyboards, scanners and GPS.	✓
<u>Digital Skills - Online Communication</u> : Use of common communication platforms such as email.	✓

Voici un exemple de la répartition des compétences numériques. C'est l'un des éléments que nous avons utilisés pour déterminer si les apprenants étaient capables de réussir dans l'environnement en ligne lorsque nous sommes passés à l'apprentissage à distance pendant le confinement. Bien qu'il s'agisse d'un regroupement générique, il nous donne au moins une idée. Cet élève serait capable de faire des recherches en ligne ; il comprend ce que sont un clavier, un numériseur et un SPG ; il est à l'aise avec les communications en ligne telles que le courrier électronique. Cependant, cet élève pourrait avoir besoin de rafraîchir ses connaissances en matière de traitement de texte, de chiffrier et peut-être d'autres compétences nécessaires pour travailler dans un environnement en ligne.

Je vois qu'il y a une question au sujet du cout dans le clavardage, et elle sera abordée à la fin de la présentation.

Faits saillants de Marqueur de compétences

- Utilisation gratuite par les **fournisseurs d'AFB des collèges dans le cadre** du soutien fourni par le CSC.
- Les autres utilisateurs du collège doivent acheter des bons d'échange (PayPal ou carte de crédit en ligne).
- Les fournisseurs d'AFB non collégiaux et les organisations externes doivent également acheter des bons.
- Le cout : 35 \$ par personne (un bon) pour un prétest et un post-test pour chacune des six évaluations : **lecture, calcul, rédaction, résolution de problèmes, compétences numériques et écoute.**
- Les prix de volume sont disponibles par tranches de 50

Des questions? Contactez info@cscou.com

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Si vous êtes un fournisseur d'AFB dans un collège, les évaluations Marqueur de compétences sont gratuites, car elles font partie du soutien fourni par le comité sectoriel des collèges. Les utilisateurs des collèges autres que ceux de l'AFB peuvent acheter des bons, soit par PayPal, soit par carte de crédit. Les fournisseurs d'AFB non collégiaux et les organisations externes doivent également acheter des bons. D'une manière générale, il faut compter environ 35 dollars par candidat, ce qui correspond à un bon, et qui permet d'obtenir le prétest et le post-test pour chacune des six évaluations. Des prix de volume sont disponibles par tranches de 50.

Je ne suis qu'un utilisateur, je n'ai pas accès au modèle d'affaires de Marqueur de compétences et du College Sector Committee, donc si vous avez des questions spécifiques sur le produit, veuillez envoyer un courriel à info@cscou.com, et un membre de leur personnel vous répondra.

Summer Burton : Heather, merci beaucoup d'avoir partagé tant d'informations sur le Marqueur de compétences et son fonctionnement. Avant d'accueillir notre prochain représentant collégial d'AFB, je veux vérifier auprès de Heather de QUILL, pour savoir s'il y a des questions pour Heather de Sault College dans le clavardage sur ce qu'elle a partagé aujourd'hui et que nous n'avons pas déjà abordé. Il y avait une question sur les couts, qui a été abordée.

Heather Robinet : Il y a une question de quelqu'un qui n'a pas vu quel était le niveau minimum du Cadre du CLAO que ces outils mesurent. Est-ce le niveau 1?

Heather Ferguson : Oui, nous mesurons les niveaux 1, 2 et 3.

Heather Robinet : Je voulais aussi poser une question. Combien de temps faut-il pour terminer une évaluation, en supposant que la personne qui passe le test soit au niveau 2?

Heather Ferguson : Nous avons eu des clients qui prennent entre cinq et vingt minutes. Il y en a qui prennent environ 45 minutes. Il s'agit généralement des questions de calcul ; l'évaluation du calcul est probablement la plus longue si l'étudiant a des compétences assez solides en mathématiques. Plus vous répondez à des questions, plus vous répondez à des questions difficiles, ce qui prend plus du temps. J'ai vu des élèves terminer l'évaluation de la lecture en cinq minutes ; il s'agissait manifestement de lecteurs rapides. Étonnamment, les évaluations étaient assez précises. Cela dépend du client, mais aussi de l'atmosphère dans laquelle l'évaluation est effectuée. S'ils ont beaucoup de distractions, cela peut leur prendre plus de temps. J'ai même vu dans un rapport qu'il avait fallu 3 200 minutes à un client pour effectuer une évaluation! Évidemment, ils n'étaient pas assis là pendant tout ce temps, mais je ne suis pas sûr du temps qu'il leur a fallu.

Heather Robinet : Il y a une autre question. Y a-t-il des exigences de formation pour les personnes qui administrent l'évaluation? De plus, pour faire suite à la réponse précédente, il semble que les compétences en lecture doivent être assez bonnes pour faire l'évaluation — la lecture est-elle impliquée dans chacune d'entre elles?

Heather Ferguson : Oui. Il y a aussi une fonction qui permet de lire les questions à haute voix, donc il y a cette option. Si le client est un faible niveau 1, il y a de fortes chances qu'il ait du mal à faire l'évaluation complète. S'il est de niveau 1 moyen ou supérieur, il devrait être en mesure de passer la majorité des évaluations sans problème.

En ce qui concerne la formation, lorsque vous vous connectez en tant qu'administrateur, vous disposez de toutes les informations sur la manière d'utiliser les rapports et le site, de configurer vos clients, etc. Toute cette formation est incluse. C'est très facile à utiliser. J'ai appris en jouant avec l'outil parce que je faisais partie du projet pilote, et j'ai trouvé que c'était assez facile à comprendre. Des guides d'utilisation sont disponibles.

Bienvenue, Rick Townend



Diagnostic en face à face basé sur le cadre du CLAO

Le *Math Booster Diagnostic* pour les apprenants se destinant au préapprentissage

Évaluation informelle par l'entremise de conversations informelles

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario



B-Channel

Summer Burton : Je vais passer la parole à Rick Townend, qui est conseiller et consultant académique au Fanshawe College, et qui travaille avec la School of Access Studies. C'est un entraîneur et motivateur, un vrai fonceur — ce qui est l'une des raisons pour lesquelles il ne reste pas très longtemps aujourd'hui!

Rick nous rejoint pour nous parler d'un test de diagnostic en face à face basé sur le Cadre du CLAO, d'un outil nommé Math Booster Diagnostic que son équipe a conçu pour les préapprenants, et d'un peu d'évaluation informelle par le biais de conversations informelles. Bienvenue Rick!

Rick Townend : Merci, Summer, et merci à Heather. J'ai un commentaire à propos de l'outil Marqueur de compétences — nous avons constaté que certains de nos étudiants ont des difficultés traitant de compréhension parce qu'il est impossible de revenir en arrière. Lorsque l'on vous pose une question sur un paragraphe, il n'y a aucun moyen pour le candidat de revenir en arrière pour vérifier. Nous constatons que nos participants n'obtiennent pas de bons résultats dans cette section, car dans la vie réelle, ils reviendraient en arrière et jetteraient un coup d'œil à ce paragraphe.

Objectif du test de diagnostic

Il doit correspondre aux mesures établies pour le Cadre du CLAO

Il doit évaluer avec précision l'ensemble des compétences scolaires ou de résolution de problèmes évaluées.

Il répond au mandat du ministère visant à prendre la décision d'ouvrir un plan d'apprentissage.

Il ne peut pas être la seule source d'information pour porter un jugement.

Il ne doit pas être le seul moyen d'évaluer un candidat.

p. ex. Marqueur de compétences/Face à face

Nous utilisons aussi Marqueur de compétences. C'est un outil très efficace. Comme Heather l'a dit, il comporte différents types d'éléments qui s'assemblent bien pour donner un aperçu global des compétences de l'apprenant, mais nous utilisons aussi l'évaluation en face à face lorsque les gens sont plus à l'aise avec ce mode d'apprentissage. Nous concevons également nos propres outils pour des programmes particuliers. Nous n'hésitons pas à développer un outil d'évaluation qui nous permet de mieux évaluer les compétences du candidat.

Nous pensons que tout cela constitue l'objectif de l'outil. Premièrement, il doit correspondre à ce que le Cadre du CLAO essaie d'évaluer. Il doit mesurer avec précision l'ensemble des compétences scolaires ou de résolution de problèmes évaluées. Nous pouvons donc penser qu'il évalue quelque chose, mais à moins de prendre du recul, de le démonter et d'examiner les questions spécifiques, ce n'est peut-être pas le cas. Il se peut que nous devions le modifier chaque fois que nous l'utilisons pour des apprenants qui ont un niveau de langue inférieur ou supérieur. Ce sont là quelques-uns des défis à relever.

Il doit répondre au mandat du ministère visant à nous aider à prendre la décision d'ouvrir un plan d'apprentissage. C'est un fait. Il ne devrait jamais être le seul élément d'information permettant de porter un jugement sur une personne. Nous avons des personnes très compétentes qui ont peut-être quitté l'école secondaire depuis un certain temps ou qui ont occupé un emploi où elles n'ont pas utilisé leurs compétences en lecture et rédaction, qu'il s'agisse de présentation orale ou d'écriture. Il n'est donc pas de mise d'essayer de les évaluer en leur demandant de répondre à des questions sur papier ou même, d'utiliser des outils électroniques pour répondre aux questions alors que leurs compétences en lecture et rédactions à l'aide du numérique sont faibles. Nous trouvons que cela nous donne une fausse représentation de leurs compétences réelles. Parfois, un entretien est vraiment utile parce qu'il démontre mieux que le candidat peut résoudre des problèmes en les décrivant. Il peut être le genre de personne capable de donner des instructions ou de bien suivre des instructions, mais lorsque vous leur demandez de l'écrire, ils ne savent pas où commencer.

Nous pensons également qu'il ne peut y avoir une seule façon d'évaluer un candidat. C'est pourquoi nous proposons différentes options. Lorsqu'un candidat obtient un score très faible à un test, nous lui demandons d'en passer un autre. Ainsi, s'il passe d'abord le test numérique, nous pouvons lui demander de passer un test en face à face. S'il obtient de mauvais résultats au test en face à face, nous lui demandons de passer le test numérique. Si ses résultats sont vraiment faussés, nous savons qu'il a un trouble de l'apprentissage. Mais s'ils sont cohérents, nous déterminons que l'analyse des compétences de cette personne est juste.

Échantillonnage

Pour l'entrée à l'AFB

- Marqueur de compétences — électronique
- Face à face

« Bootcamp » de l'école d'infirmières

- Autoévaluation — Aptitudes à l'étude

LiUNA — 1059

- Numératie ciblée à partir des normes d'apprentissage

Heather a fait un très bon travail en nous donnant un aperçu du contexte de Marqueur de compétences. Je vais vous montrer (il partage son écran) une préévaluation que nous avons faite pour un « bootcamp » (camp d'entraînement). Si vous remarquez les compétences que nous avons choisies, nous avons choisi la réussite postsecondaire (ces étudiants se dirigeaient vers le postsecondaire) en fonction du cadre de réussite établi pour les étudiants de notre collège. Nous avons choisi ces compétences les plus importantes dont quelqu'un aurait besoin dans un programme de première année pour aller plus loin dans un programme de sciences de la santé. C'est donc là que nous les avons trouvées. Nous faisons une introduction à ce sujet sous forme de plaidoyer avant de procéder. Nous leur demandons d'y réfléchir. On le fait par l'intermédiaire de « story load », en tant que classe où ils reçoivent la composante historique, et puis ils y réfléchissent et procèdent à une autoévaluation à ce sujet. Souvent, la conversation qui s'engage dans le groupe est très précieuse. Les gens se rendent compte que quelque chose s'applique à eux, même s'ils pensaient au départ que ce n'était pas le cas. Il s'agit d'une autoévaluation ; nous ne changeons rien à ce qu'ils nous donnent, mais nous le faisons sous forme d'histoire. C'est amusant ; nous apprenons ainsi à connaître les gens.

Voici un diagnostic que nous avons conçu (montre un autre exemple via le partage d'écran) pour notre programme de numératie avec LiUNA1059. Nous l'avons conçu en fonction des normes d'apprentissage pour lesquelles ils sont formés. L'évaluation est découpée en quatre éléments en fonction des directives de formation pour ces normes d'apprentissage qui précisent les compétences que les apprentis doivent avoir. Le premier élément est la mesure impériale, soit apprendre à travailler avec la mesure impériale dans son contexte opératoire, c'est-à-dire l'addition et la soustraction. La suivante concerne le périmètre et l'aire. Le troisième traite de la manipulation des fractions, y compris toutes les opérations et la conversion des fractions et des rapports. Voilà en quoi consiste ce diagnostic. Je dois dire que nous avons rarement quelqu'un qui réussit bien ce test, alors nous avons pensé que c'était peut-être trop difficile. Nous avons fait passer ce test à des gens de l'industrie qui travaillent sur le terrain tous les jours, et ils nous ont dit que c'était trop facile. En

général, pour un préapprenti qui arrive à LiUNA, c'est un défi. Environ 70 % des personnes qui passent ce test obtiennent un score inférieur à la norme d'apprentissage.

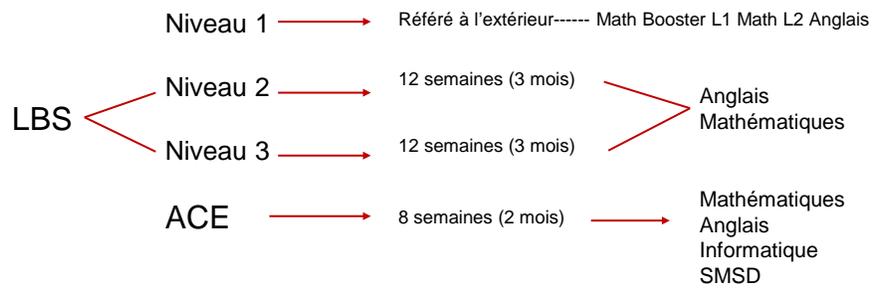
Le dernier est un diagnostic en face à face que nous avons créé. Il est basé sur le Cadre du CLAO et comprend des questions qui font référence au niveau 1 ou au niveau 2 en mathématiques et au niveau 3 en anglais.

Nous avons un programme spécial dans notre école qui nous permet d'essayer de retenir les élèves qui pourraient être faibles en mathématiques. S'ils obtiennent de bons résultats en anglais, mais qu'ils sont au niveau 1 en mathématiques, nous avons un programme de renforcement en mathématiques. Nous avons conçu un programme complet pour cela. Il commence par le niveau 1 et évolue vers les normes du niveau 2. Il s'agit d'un programme de six semaines, à raison de deux jours par semaine, et nous exigeons une participation de presque 100 %. Il s'est avéré très efficace pour retenir les gens. Tout cela est conforme aux normes du ministère, et si nous travaillons avec un autre fournisseur ou un autre client, que l'objectif soit l'emploi ou les études postsecondaires, nous commençons toujours par les compétences nécessaires pour un candidat retenu pour ce programme.

Il nous faut un certain temps pour les concevoir, et nous les réexaminons également après un certain temps pour nous assurer qu'ils mesurent bien ce que nous voulons qu'ils mesurent.

Voilà donc un rapide aperçu de quelques éléments d'évaluation « maison ».

Comment fonctionne notre programme d'AFB



Évaluation

Le candidat dispose de 3 heures pour effectuer les deux parties du test :

Anglais

Mathématiques

Règles

- Pas de discussion
- Pas de calculatrices
- Pas de téléphones portables
- Pas de dictionnaires

Quelqu'un a demandé dans le clavardage si je pouvais donner un peu plus de détails au sujet de l'évaluation en face à face. Elle comporte un volet diagnostique en anglais et un volet diagnostique en mathématiques. Nous donnons aux candidats trois heures qu'ils peuvent utiliser comme ils le souhaitent. S'ils utilisent 2 ½ heures uniquement pour la partie mathématique, c'est parfait. Nous leur donnons normalement la partie mathématique en premier. Nous leur faisons savoir quand 1 ½ heure s'est écoulée. S'ils dépassent ce temps, nous le notons, car c'est un indicateur. Nous leur accordons une petite pause avant de passer à la partie anglaise de l'évaluation. Nous faisons cela parce que la majorité des clients qui viennent nous voir ont de meilleures compétences en anglais qu'en calcul.

Bonne chance!

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Heather Robinet : Il y a une autre question dans le clavardage. Faites-vous face à des objections à votre table collégiale parce que le collège offre de la programmation du niveau 1 du Cadre du CLAO?

Rick Townend : Il s'agit ici d'un programme de rétention. Nous acceptons toujours les aiguillages de niveau 1 dans notre communauté ; il y a toujours un besoin certain pour cela, et nous correspondons avec eux chaque semaine. Pour le programme de renforcement des capacités en mathématiques, nous le considérons comme un programme de rétention, nous ne l'appelons pas vraiment un programme de niveau 1. D'autres organisations nous ont envoyé des clients dans ce programme. Nous ne les inscrivons pas avant qu'ils aient participé à notre programme d'orientation. S'ils sortent du programme de stimulation en mathématiques, ils ne sont même pas encore inscrits chez nous. Vous devez participer au programme d'orientation avant de vous inscrire chez nous.

Heather Robinet : Heather Ferguson a un commentaire. Les outils internes de Fanshawe répondent à des besoins spécifiques qui sont essentiels pour un placement précis. Il est préférable d'utiliser plusieurs méthodes d'évaluation pour s'assurer que votre programme place et dirige efficacement les apprenants vers les bons services. Bien que l'outil Marqueur de compétences ait été notre seule option pendant l'apprentissage à distance, nous avons créé un outil d'évaluation des compétences numériques plus spécifiques à l'apprentissage à distance par l'entremise de MS Forms afin de nous assurer que les apprenants à distance disposent des outils nécessaires pour apprendre en ligne. Nous utilisons actuellement nos évaluations internes en mathématiques et en anglais comme source pour de placement primaire, mais pour les clients qui ne peuvent pas se rendre sur le campus pour rédiger l'évaluation, nous avons toujours Marqueur de compétences pour nos apprenants à distance en ligne.

Rick Townend : C'est à peu près ce que nous faisons aussi. Nous l'utilisons pour l'adapter à la modalité de l'objectif et aux besoins du client.

Summer Burton : Je pense que c'est une approche universelle. Il n'y a pas une seule bonne évaluation ; il y a une multitude d'évaluations qui sont les bonnes dans différentes circonstances avec différents clients.

Merci beaucoup Rick, d'avoir partagé votre approche innovatrice de l'évaluation.

Bienvenue, Melissa Friske



cesba  **OSIT** — Outil d’inventaire des compétences de l’Ontario

ESKARGO — Guide de référence des compétences, connaissances et attitudes intégrées de l’Ontario

Classeur inversé

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l’évaluation des apprenants en AFB



Ensuite, nous avons le plaisir d’accueillir Melissa Friske, qui est gestionnaire en alphabétisation et formation de base au département de l’éducation permanente du Renfrew County District School Board depuis douze ans. Avant de devenir gestionnaire, elle était instructrice au sein du programme. Elle occupe actuellement le poste de présidente du comité directeur de l’AFB pour le Steering Committee for Continuing Education School Board Administrators (ou CESBA) et siège au conseil d’administration du Rideau-Ottawa Valley Learning Network (également connu sous le nom de ROVLN).

Melissa se joint à nous aujourd’hui pour parler de l’utilisation de l’inventaire des compétences en ligne du CESBA, d’ESKARGO et du classeur inversé. Nous sommes ravis que vous soyez là, Melissa!

Évaluation de l'apprenant

Important à retenir : Les intervenants d'AFB sont des experts en la matière en ce qui concerne les compétences et les tâches nécessaires à la réussite de l'apprenant dans le cadre de l'objectif qu'il a choisi.

Questions à aborder :

Comment former les nouveaux formateurs en AFB pour qu'ils comprennent bien les compétences, les exigences en matière d'aptitudes, les tâches et la sélection des bons outils d'évaluation pour les apprenants?

Comment fournir des preuves à notre bailleur de fonds, en ce qui concerne les évaluations initiales et continues, et ce, dans un langage qu'il comprendra?

Melissa Friske : Merci! Je vais vous présenter quelques outils. Comme on l'a déjà dit, il est important que nous utilisions une variété d'outils d'évaluation. Je vais en présenter quelques-uns qui ont été élaborés par le CESBA et un autre que nous avons utilisés à la suite d'un atelier.

Je pense qu'il est important de se rappeler que les intervenants en AFB sont des experts en la matière en ce qui concerne les compétences et les tâches nécessaires à la réussite de l'apprenant dans son parcours d'apprentissage. La question que nous abordons souvent est la suivante : comment former les nouveaux formateurs en AFB à la compréhension des compétences, des aptitudes requises, des tâches et à la sélection des bons outils d'évaluation pour les apprenants? Cela est plutôt difficile pour les nouveaux formateurs. Et comment fournir des preuves à notre bailleur de fonds, en ce qui concerne les évaluations initiales et continues, dans un langage qu'il comprendra? Je vais en souligner quelques-unes dans cette optique.

OSIT

- Outil d'évaluation en ligne
- L'outil a été développé pour offrir une option en ligne permettant d'évaluer les compétences des clients et le niveau de leurs compétences
- Notre programme a commencé à utiliser cet outil lorsque nous sommes passés à la prestation à distance pendant la pandémie. C'était un moyen de remédier à l'impossibilité d'effectuer une évaluation sur papier.
- L'on peut partager le lien avec les apprenants pour qu'ils complètent l'évaluation, puis l'évaluateur peut aller sur le site administratif et déterminer les niveaux de compétence, ajouter des commentaires et imprimer les résultats pour les partager avec le personnel approprié.

L'OSIT est l'outil d'évaluation en ligne développé par CESBA afin de fournir une option en ligne pour évaluer les compétences des clients et leur niveau de compétences. Notre programme a commencé à utiliser cet outil lorsque nous sommes passés à la prestation à distance pendant la pandémie. C'était un moyen de remédier à l'impossibilité d'effectuer une évaluation sur papier, qui était le seul outil d'évaluation que nous utilisions auparavant. Lorsque nous sommes passés à la prestation à distance, nous n'avions vraiment pas d'autre option et nous étions en difficulté. Ce fut une bénédiction. Nous travaillions sur cet outil depuis 1 an et demi, et soudain, nous en avons eu besoin dans toute la province. Il a été envoyé à tous les conseils scolaires qui avaient la possibilité de l'utiliser. Ce qui est bien avec cet outil, c'est que vous pouvez partager le lien avec les élèves pour qu'ils complètent l'évaluation, ce qu'ils peuvent faire 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Ensuite, l'évaluateur peut aller sur le site administratif et déterminer les niveaux de compétence, ajouter des commentaires et imprimer les résultats pour les partager avec le personnel concerné. Les résultats peuvent ensuite être envoyés au formateur qui peut les utiliser lors de sa rencontre avec ses clients.

OSIT

- Évaluation des compétences dans les domaines A, B et C.
- Il faut généralement 20 à 40 minutes pour le remplir et il est destiné à donner une idée des compétences, mais il ne s'agit pas d'une évaluation complète.
- Ne teste que les compétences pour lesquelles l'apprenant a déclaré être confiant, ce qui permet la réussite (ne teste pas les compétences pour lesquelles il a déclaré ne pas être confiant).
- Pour : convivialité, concision, renforcement de la confiance des apprenants.
- Inconvénients : les résultats sont présentés sous la forme de 3 pages, ce qui a été plus difficile à vendre aux formateurs habitués à recevoir les résultats d'une évaluation initiale traditionnelle (plusieurs pages d'évaluation des compétences).

Question 7 - Comment évaluez-vous vos compétences en mathématiques?

Addition (+)

- Confiant
 Non-confiant

Soustraction (-)

- Confiant
 Non-confiant

Multiplication (x)

- Confiant
 Non-confiant

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario



B-Channel

Il s'agit ici de l'évaluation des compétences A, B et C. Il faut généralement 20 à 40 minutes pour répondre aux questions, ce qui permet d'obtenir une idée des compétences d'une personne, mais il ne s'agit pas d'une évaluation initiale complète. Ce qui est bien, c'est qu'elle n'évalue que les compétences pour lesquelles les apprenants ont dit éprouver de la confiance. J'ai inclus un exemple avec une capture d'écran d'une partie de la question 7 où l'on demande « comment évalueriez-vous vos compétences en mathématiques? » et où l'on donne ensuite des choix de réponses pour l'addition, la soustraction et la multiplication. L'outil peut également évaluer la division, les décimales et les pourcentages. Si le candidat clique sur « pas certain », il n'aura pas à répondre à une question dans ce domaine. S'il indique qu'il est confiant, il devra répondre aux questions pour démontrer ses compétences. Il est important qu'il se sente en confiance. Parfois, lors d'une évaluation sur papier, il y a un certain nombre de questions auxquelles un candidat ne peut pas répondre, ce qui peut le perturber lors de l'évaluation initiale.

L'avantage de ce programme, c'est qu'il est très convivial, même pour les personnes ayant peu de compétences numériques puisqu'ils peuvent y naviguer assez facilement. Il est concis et doté d'une fonction intégrée de mise en confiance des apprenants.

Les inconvénients sont que les résultats se présentent sous la forme d'un document de trois pages, ce qui a été plus difficile à vendre aux formateurs habitués à une évaluation initiale traditionnelle qui comporte plusieurs pages, ce qui fait en sorte qu'ils demandent où sont les autres pages lorsqu'ils obtiennent les trois pages en question.

Je dirai également que l'échantillon en lien avec la rédaction des apprenants, parce qu'ils le tapent, a tendance à être un peu plus court que les évaluations sur papier que nous utilisons. Il est donc plus difficile d'évaluer cette compétence. Mais après quelques semaines dans notre programme, nous sommes en mesure de les évaluer à nouveau pour bien voir où en sont leurs compétences.

ESKARGO

- L'ESKARGO permet aux formateurs d'identifier les connaissances, les compétences et l'attitude nécessaires à la réussite d'une tâche; ces informations constituent la base des activités d'enseignement et d'apprentissage.
- Liste de contrôle des compétences et connaissances requises pour chacune des 6 compétences, réparties par niveaux 1 à 3, y compris l'état de préparation (pré-1)
- Aide les formateurs en AFB à prendre des décisions au sujet de :
 - Ce qu'il faut enseigner pour des tâches spécifiques
 - Quelles tâches pourraient être appropriées en fonction du développement des compétences de l'apprenant.
 - <https://cesba.com/wp-content/uploads/2020/10/ESKARGO-Initial-Skills-Assessment-with-answer-key.pdf>
 - Ce lien montre au formateur les étapes de la sélection d'une tâche et de l'identification des compétences, des connaissances et des attitudes requises pour la mener à bien.

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



ESKARGO est un outil que vous pouvez trouver en ligne sur CESBA — j'ai mis le lien sur la diapositive. Il permet aux formateurs d'identifier les connaissances, les compétences et les attitudes nécessaires à la réussite d'une tâche. Ces informations constituent la base de la sélection des instructions et des activités d'apprentissage.

Si vous l'examinez, vous verrez qu'il s'agit d'une liste de contrôle des compétences et des connaissances pour les six compétences. Elle est divisée en niveaux de 1 à 3, et elle comprend également un état de préparation. Vous verrez qu'il est identifié comme « pré-1 ». Je vais vous en montrer davantage sur la prochaine diapositive.

L'outil aide les formateurs à prendre des décisions sur ce qu'il faut enseigner pour des tâches spécifiques, sur les tâches qui pourraient être appropriées en fonction du développement des compétences de l'apprenant. Le lien à l'écran montrera à un formateur les étapes à suivre pour sélectionner une tâche et ensuite identifier les compétences, les connaissances et les attitudes qui sont nécessaires pour réussir cette tâche.

ESKARGO

L'objectif principal est d'établir des liens entre les compétences et les tâches.

Comment l'utilisons-nous au RCDSB?

- Une fois l'évaluation initiale des compétences terminée, l'évaluateur joindra les listes de contrôle pour la lecture, la rédaction et le calcul ; les compétences qui ont été prouvées lors de l'évaluation ont reçu un crochet.
- Le formateur dispose maintenant d'un identifiant sur les compétences à enseigner afin d'accomplir les tâches du Cadre du CLAO pour la voie de transition sélectionnée.
- Avantages : Excellent outil pour les nouveaux formateurs en AFB afin de renforcer leur capacité à travailler à l'aide d'une approche basée sur les tâches, facile à utiliser ; utile pour expliquer aux bailleurs de fonds ou à d'autres (membres de l'organisation interne) quelles compétences sont liées à chaque niveau et comment nous utilisons une approche basée sur les tâches.
- Inconvénients : Certains nouveaux formateurs se sentent dépassés lorsqu'ils essaient de relier les compétences aux tâches et de sélectionner correctement les tâches jalon.

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario



RCDSB — Renfrew County District School Board (Conseil scolaire de district du comté de Renfrew)

Pour nous, l'objectif principal est d'établir des liens entre les compétences et les tâches. Alors comment l'utilisons-nous au sein de notre conseil scolaire? Une fois l'évaluation initiale des compétences terminée, l'évaluateur joindra les listes de contrôle pour la lecture, la rédaction et le calcul. Les compétences cochées ont été prouvées lors de l'évaluation. Nous devons nous rappeler que l'évaluation initiale, que ce soit par l'intermédiaire de l'OSIT ou d'une évaluation traditionnelle sur papier, n'évalue pas toutes les compétences qui figureraient sur cette liste de contrôle. Elle donne une vue d'ensemble des compétences que possèdent les candidats et de celles qu'ils doivent améliorer.

L'outil permet au formateur d'identifier les compétences qui doivent être enseignées afin d'accomplir les tâches du Cadre du CLAO pour la voie de transition sélectionnée.

Avantages : Il s'agit d'un excellent outil pour les nouveaux formateurs en AFB, leur permettant de renforcer leur capacité à travailler avec une approche basée sur les tâches. Il est facile à utiliser. Il est précieux lorsqu'il faut expliquer certaines choses aux bailleurs de fonds ou à d'autres membres de l'organisation interne des conseils scolaires qui parlent un langage différent. Dans le programme du conseil scolaire, nous parlons des compétences, donc lorsque nous commençons à utiliser le mot « tâches », il est difficile pour certains de comprendre ce que cela signifie et le fait que toutes les compétences sont intégrées. C'est donc un excellent outil pour expliquer les choses en utilisant un langage qui leur est familier.

Parmi les inconvénients, on peut citer le fait que certains nouveaux formateurs trouvent qu'il est difficile de relier les compétences aux tâches et de choisir les étapes appropriées. Certains pensent que l'apprenant doit posséder chaque compétence, mais avec une formation et une pratique continues, cela devient plus facile. Nous encourageons nos formateurs expérimentés à parler de la sélection des outils et de la manière dont ils sont utilisés.

Initial Skills-Assessment Checklist: Writing

LEARNER: _____ **GOAL:** _____

Competency B: Communicate Ideas and Information
Task Group B2: Write continuous text

Key performance descriptors for readiness for B2.1 tasks	Tool
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Forms the letters of the alphabet legibly (upper and lower case) <input type="checkbox"/> Writes own name, names of family members and home address <input type="checkbox"/> Copies from printed materials <input type="checkbox"/> Leaves spaces between words <input type="checkbox"/> Uses appropriate letter size <input type="checkbox"/> Writes on the line when provided <input type="checkbox"/> Writes common, simple words from memory <input type="checkbox"/> Forms the plural of one-syllable words (cat/cats, book/books) <input type="checkbox"/> Uses capital letters for beginning of sentences, for familiar proper nouns and for the pronoun, I <input type="checkbox"/> Uses proper punctuation at end of sentence 	2 work pages
Key performance descriptors for B2.1 tasks	Tool
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Writes brief texts to convey simple ideas and factual information <input type="checkbox"/> Writes simple notes and short, simple personal letters <input type="checkbox"/> Writes instructions and directions <input type="checkbox"/> Prints or writes legibly <input type="checkbox"/> Identifies purpose and intention for writing <input type="checkbox"/> Writes simple but complete sentences <input type="checkbox"/> Avoids writing sentence fragments and run-on sentences <input type="checkbox"/> Uses proper punctuation <input type="checkbox"/> Uses proper word form and word order to convey complete thoughts <input type="checkbox"/> Uses connecting words to link simple sentences <input type="checkbox"/> Writes sentences in the negative (<i>I will not do that/I cannot do that/He does not do that</i>) <input type="checkbox"/> Writes word endings ("ed", "ing", "s") <input type="checkbox"/> Uses correct verb tenses <input type="checkbox"/> Uses proper subject/verb agreement 	Compose an email in response to Roger's

Key performance descriptors for B2.2 tasks	Tool
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Answers simple comprehension questions <input type="checkbox"/> Writes texts to explain or describe <input type="checkbox"/> Presents opinions based on reading <input type="checkbox"/> Organizes thoughts to convey a main idea in a paragraph <input type="checkbox"/> Writes legibly <input type="checkbox"/> Self corrects <input type="checkbox"/> Introduces words from reading into writing <input type="checkbox"/> Spells a wide range of common words <input type="checkbox"/> Uses appropriate punctuation <input type="checkbox"/> Uses standard subject-verb agreement <input type="checkbox"/> Uses verb tenses correctly and appropriately <input type="checkbox"/> Uses a variety of sentence types correctly and appropriately (e.g., questions, exclamations) <input type="checkbox"/> Uses connecting words (also, finally, after, but) correctly to link ideas in a paragraph <input type="checkbox"/> Uses descriptive language 	Provide written answers to questions on three articles: 1. Fixing a Blocked Drain 2. Jobs of Importance 3. Turfed Out
Key performance descriptors for B2.3 tasks	Tool
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Writes continuous text to present information, summarize, express opinions, present arguments, convey ideas, or persuade <input type="checkbox"/> Writes short-answer analyses, evaluations <input type="checkbox"/> Organizes and sequences writing to communicate effectively <input type="checkbox"/> Conveys one main idea in well-linked and well-developed paragraphs <input type="checkbox"/> Selects supporting ideas for effect; <input type="checkbox"/> Manages unfamiliar elements (vocabulary, context, topic) to complete tasks <input type="checkbox"/> Varies sentence types and structures appropriately and effectively <input type="checkbox"/> Selects words and expressions to create specific effects <input type="checkbox"/> Uses correct punctuation <input type="checkbox"/> Edits own writing to eliminate errors <input type="checkbox"/> Uses subordinate clauses correctly <input type="checkbox"/> Uses verb tenses consistently throughout a piece of writing <input type="checkbox"/> Uses modifiers and prepositional phrases correctly <input type="checkbox"/> Uses adjective and adverb phrases correctly <input type="checkbox"/> Uses pronouns correctly <input type="checkbox"/> Uses the positive, comparative, and superlative forms of adjectives correctly (for example: good/better/best, short/shorter/shortest) 	Write an opinion paper on the CHARMX Consumer Report

 Learning Networks of Ontario
 

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Liste de contrôle initiale pour l'évaluation des compétences — rédaction

Voici un exemple de ce à quoi ressemble la liste de contrôle de l'évaluation initiale des compétences pour la rédaction, tâche B2. Vous verrez que si je devais effectuer une évaluation initiale, je pourrais commencer à écrire les descripteurs de performance, les compétences qu'ils auraient, et je pourrais aussi encercler certaines choses que je n'ai peut-être pas vues, mais qui ont été évaluées dans l'évaluation initiale. Le fait de joindre ces trois éléments à l'évaluation initiale donne à l'instructeur un point de départ pour travailler avec l'apprenant.

Classeur inversé

Il a été élaboré à la suite d'un atelier organisé il y a quelques années.

- Chaque tâche culminante a une page
- Les groupes de tâches et les niveaux de tâches culminantes sont identifiés.
- Les tâches jalons associées sont énumérées
- Les activités d'évaluation de Literacy Northwest et de Quill sont énumérées.

Comment l'utilisons-nous au RCDSB?

- Le formateur travaillera à rebours en sélectionnant les étapes à noter dans le plan de l'apprenant.
- Le développement des compétences se fera avec l'apprenant
- Les activités d'évaluation de L.N. et Quill, qui correspondent au groupe de travail, seront sélectionnées pour s'exercer.
- Lorsque le formateur estime que l'apprenant maîtrise la tâche, les tâches jalons seront présentées au cours de la formation (souvent 4-5).
- Lâche culminante sera complétée lors de la transition hors du programme d'AFB

Je vais vous parler d'un classeur inversé. Il a été mis au point à la suite d'un atelier auquel certains de nos formateurs ont participé, il y a quelques années, et ils ont absolument adoré cet outil. J'ai pensé le mettre de l'avant, car il s'agit d'un outil d'évaluation continue que nous utilisons. Après en avoir parlé un peu, je vous montrerai un échantillon.

Chaque tâche culminante a une page — nous utilisons les tâches culminantes au sein de notre programme de conseil scolaire. Certaines personnes ne le font pas. La tâche met en évidence les groupes de tâches, et les niveaux des tâches culminantes sont identifiés. Les tâches jalons associées sont énumérées. Nous utilisons les activités d'évaluation de Literacy NorthWest et QUILL, qui sont également répertoriées.

Alors comment l'utilisons-nous au sein de notre conseil scolaire? Un formateur travaillera à rebours en sélectionnant une étape importante à placer dans le plan de l'apprenant. Le développement de cette compétence se fera avec l'apprenant. Ensuite, il commencera à choisir des activités d'évaluation parmi celles de Literacy NorthWest et QUILL, que l'on peut obtenir en ligne. Ensuite, il s'en sert pour s'exercer.

Lorsque le formateur estime que l'apprenant maîtrise la tâche, des tâches jalons sont présentées au cours de la formation. Souvent, quatre ou cinq d'entre elles sont sélectionnées sur la base de cet objectif et de la tâche culminante. Toutes ne figurent pas sur cette liste. Cela permet de faire une sélection, surtout lorsque nous savons quelles sont les lacunes en matière de compétences. Lorsque quelqu'un quitte notre programme, la tâche culminante est alors sélectionnée.

Completing a Credit Program Task – Secondary School Credit Goal Path

Exemple

OALCF Culminating Task	OALCF Task Groups/Levels	OALCF Associated Milestones	Literacy Northwest Assessment Activities	Quill Networks Task-Based Activities
Secondary School Credit	Read continuous text A1.2	4: A1.2 Read a detailed course description to identify course requirements.	Six String Nation (A1.2) School Year Calendar (A2.2)	Point Form Notes From Written Material (A1.2)
Completing A Credit Program Task	Interpret documents A2.2	11: A2.2 Refer to a table of contents and catalogue to extract and connect detailed information.	Writing to Persuade (B2.3)	Esteban's Business Trip (A2.2)
Connect ideas and information about adult learners and their educational plans.	Write continuous text B2.3	26: B2.3 Write a research paper on your choice of topic.	The VARK Questionnaire (B3.2a)	Completing Application Forms (B2.3)
	Complete and create complex documents B3.2a	29: B3.2a Complete a registration form to enrol in a course.	Creating an Inspirational Poster (B.4)	Using an Organizer (B3.2a)
	Express oneself creatively B.4	36: B.4 Use a medium of your choice to express yourself creatively.	Calculating a Restaurant Bill (C1.2)	Advice Column (B.4)
	Manage money C1.2	39: C1.2 Refer to receipts to verify costs and make calculations.	Using Measures (C3.2)	Preadmissions Fractions Decimals Percents (C1.2)
	Use measures C3.2	46: C3.2 Refer to a map and directions to calculate and convert distances	School Enrollment (C4.2)	Math Measures Test (C3.2)
	Manage data C4.2	51: C4.2 Make summary calculations to interpret demographic data	Complete an Online Registration (D.2)	Calculate average student age (C4.2)
	Use digital technology D.2	55: Conduct an internet search. D.2	Welcome Package Level 2 (E.2)	Send an email (D.2)
Manage learning E.2	58: E.2 Identify the ways you have demonstrated that you can set realistic short- and long-term goals, have begun to use a variety of learning strategies and monitor and evaluate your own learning.		Learning mnemonics (E.2)	

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Learning Networks of Ontario



Achèvement d'une tâche du programme de crédits — Voie de transition vers des études secondaires

Cette diapositive illustre ce processus. Comme vous pouvez le voir, elle a été réalisée pour le programme de crédit, et il s'agit de la voie de transition vers des études secondaires. Nous avons mis en évidence ce qu'est la tâche culminante, les groupes de travail, les tâches jalons associées à cette tâche, et ensuite certaines activités basées sur les tâches du réseau Literacy NorthWest et QUILL.

Il s'agit d'un outil extrêmement précieux lorsque nous accueillons de nouveaux formateurs, car il peut être difficile pour eux de savoir ce qu'ils doivent sélectionner — ils veulent s'assurer que le programme est utile et que tous les outils d'évaluation requis ont été inclus avant que l'apprenant ne passe aux étapes suivantes.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à m'en faire part, et je serai en mesure de vous expliquer. Lorsque je parle du classeur inversé, nous ne l'avons pas créé. Nous avons assisté à un atelier et l'avons tellement apprécié que nous avons décidé d'utiliser cet outil.

Summer : Melissa, ce que l'outil d'inventaire des compétences de l'Ontario, ESKARGO et le classeur inversé peuvent offrir est d'une grande valeur — merci beaucoup de nous avoir donné des exemples aussi complets. Juste avant d'accueillir notre prochaine représentante des conseils scolaires, Heather, y a-t-il des questions pour Melissa dans la discussion?

Heather Robinet : Y a-t-il un cout pour OSIT et ESKARGO? J'ai répondu qu'il n'y a pas de cout pour ESKARGO, et les gens ont fourni un lien dans le clavardage.

Melissa Friske : Pour l'instant, seuls les programmes au sein des conseils scolaires peuvent utiliser OSIT. Notre comité est en train de le remanier. Nous avons demandé s'il serait disponible pour

d'autres fournisseurs, et cette question est en cours d'examen à l'interne. Son utilisation est gratuite pour les programmes des conseils scolaires. Vous devez disposer d'un mot de passe d'évaluateur pour accéder au site.

Heather Robinet : Qui a présenté l'atelier sur les classeurs inversés?

Melissa Friske : C'était il y a quelques années, et je crois que c'était un groupe communautaire.

Bienvenue, Dr Jill Slemon



Tâches sur les styles d'apprentissage

Tâches de lecture et d'écriture

Tâches d'arithmétique/mathématiques

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario



Summer Burton : J'aimerais maintenant accueillir Jill Slemon, qui a obtenu un doctorat en éducation et psychologie appliquée du développement et qui est également enseignante. Elle est actuellement gestionnaire de l'AFB et conseillère pédagogique auprès du London Catholic District School Board. Jill travaille dans le domaine de l'alphabétisation depuis 23 ans et, en dehors du travail, elle aime lire, jouer de la guitare et réaliser de petits projets de menuiserie dans la maison.

Jill, merci beaucoup d'avoir pris le temps, malgré votre emploi du temps chargé, de partager avec nous des informations sur les styles d'apprentissage, ainsi que sur le développement de tâches de lecture, de rédaction et de calcul. Je vous cède la parole.

Jill Slemon : Merci! J'ai l'œil sur le temps, donc je vais sauter certaines des informations que vous verrez sur les diapositives.

Avantages des tâches de diagnostic

- Établir une base de référence de la performance, identifier les besoins
- Lier les résultats d'apprentissage à des tâches, des stratégies et des objectifs spécifiques.
- Introduire un apprentissage pertinent centré sur la personne
- Permettre l'amélioration des tâches en fonction de l'observation et de la rétroaction.

Je veux que les gens sachent dès le départ que je peux vous envoyer des exemplaires des tâches.

L'avantage des tâches de diagnostic, comme l'a souligné Rick, est qu'un débriefage avec l'apprenant après coup vous fournira de merveilleuses informations.

Les tâches de diagnostic que je vais vous montrer permettent d'établir une base de référence de la performance et d'identifier les besoins des clients. Elles relient les résultats d'apprentissage à des tâches, des stratégies et des objectifs spécifiques. Elles introduisent un apprentissage pertinent centré sur la personne et permettent d'améliorer les tâches en fonction de l'observation et de la rétroaction.

Tâche sur les styles d'apprentissage

Ensemble de questions mesurant les préférences d'apprentissage (Questions Oui/Non)

1. En regardant (visuel)
2. En écoutant (auditif)
3. En s'exerçant (kinesthésique)
4. Par ordinateur (Tâches effectuées en ligne)

Si la réponse à la question est « Oui », ces styles peuvent être des préférences.

Vérifiez toujours cela auprès des apprenants pendant le débriefage (« Comment pensez-vous que vous apprenez le mieux? »).

Dans la prochaine diapositive, vous trouverez des tâches sur les styles d'apprentissage. Nous avons modifié celles-ci formulaires Microsoft (Microsoft Forms) en 2020. J'avais l'habitude de les utiliser en face à face quand j'étais avec un apprenant. Il y a quatre sections. J'ai un ensemble de questions oui/non. Je demande aux apprenants de dire OUI lorsque c'est bon pour eux ou, de dire non quand ce ne l'est pas. Je code les items par 1. regarder, 2. écouter, 3. faire et 4. ordinateur. S'ils répondent oui à deux de ces sections, ces styles peuvent être privilégiés. Je vérifie toujours avec les apprenants pendant le débriefage.

Répondez oui ou non aux questions suivantes.

3. Il est préférable pour moi de travailler dans des endroits calmes. (1 point)

- Oui
- Non

4. Je suis doué pour me souvenir des visages. (1 point)

- Oui
- Non

5. Quand je fais des maths, je me dis les chiffres à voix haute. (2 points)

- Oui
- Non

6. Je suis doué pour me souvenir des noms. (2 points)

- Oui
- Non

7. Je préfère entendre les choses m'expliquer plutôt que de lire un livre. (2 points)

- Oui
- Non

8. Je me souviens d'un numéro de téléphone une fois que je l'ai composé plusieurs fois. (3 points)

- Oui
- Non

9. Je préfère travailler avec mes mains pour faire quelque chose plutôt que de lire à ce sujet. (3 points)

- Oui
- Non

10. Je préfère lire sur un écran d'ordinateur ou un smartphone plutôt que sur un journal. (4 points)

- Oui
- Non

11. Je préfère parler aux gens en ligne plutôt que de parler en face à face. (4 points)

- Oui
- Non

Vous ne pouvez probablement pas le voir, mais il y a une série de questions. La première est : « Il est préférable pour moi de travailler dans un endroit calme. » Nous passons en revue ces questions, et en fonction du résultat, nous identifions leurs préférences d'apprentissage précises.

Identifier les préférences et les stratégies sur le plan d'apprentissage. Inclure les stratégies que les personnes ont identifiées lors du débriefage.

En s'exerçant — Organiser les notes, l'ordinateur, la répétition, les listes de tâches, la révision du journal écrit, les diagrammes de flux.

En regardant — Notes surlignées, organisateurs graphiques, images, répétition, titres, méthode de la page divisée, organigrammes.

En écoutant — Textes enregistrés, mini-leçons, rétroaction verbale, questions, YouTube, livres audio, dispositifs mnémotechniques.

Par ordinateur — TED Talks, histoires audio, textes parlants, aides formelles, graphiques.

Je rassemble ces informations et les transfère au plan d'apprentissage. Nous venons d'avoir une visite de contrôle, et l'une des choses que les apprenants recherchent, ce sont des plans d'apprentissage personnalisés. Après un débriefage et l'évaluation en ligne, je prends des notes sur ce qu'ils m'ont dit au sujet de la façon dont ils apprennent le mieux. Je les ajoute au plan d'apprentissage. Si leur principale préférence d'apprentissage est de s'exercer, je peux noter « notes d'organisation » sur le plan d'apprentissage. Ou je peux ajouter des listes de tâches, des répétitions, etc. — des choses qu'ils ont notées comme préférences.

Tâches de lecture et d'écriture — Modèle

Lecture

- Autorisation écrite d'utiliser tout matériel protégé par des droits d'auteur (ou utilisation de matériel provenant de groupes ayant donné leur accord à des fins éducatives).
- TED Talks — Fournir la citation, la source, l'hyperlien

Questions

- Trouver les faits de base
- Séquence appropriée des informations
- Comprendre le vocabulaire spécialisé
- Le ton de l'histoire
- L'idée principale de l'histoire (l'essence)*

Rédaction

- 5–7 phrases — paragraphe bien écrit — question basée sur la lecture

C'est une tâche que j'ai effectuée. Avant la pandémie, j'avais huit évaluations. Il faut environ 20 minutes à un apprenant pour le faire. Il y a des questions à choix multiples pour la lecture, et pour la rédaction, je demande un paragraphe bien écrit de cinq à sept phrases. J'ai une batterie de dix-huit tests de lecture et de rédaction. Chaque année, environ 40 à 50 étudiants du programme d'anglais langue seconde sont orientés vers le programme d'AFB que nous avons. Comme d'autres l'ont dit, vous ne voulez pas que les gens utilisent le même test et obtiennent les mêmes informations, alors je revois les différents tests que j'ai pour que les gens obtiennent des informations d'évaluation différentes.

Le temps intervient pendant la phase de développement. Je lis beaucoup, et si je vois quelque chose qui me plait, je demande une autorisation écrite pour l'utiliser. TED Talks est très bien. Tant que vous fournissez une citation de la transcription, que vous en donnez la source et que vous fournissez un hyperlien, vous pouvez l'utiliser à des fins éducatives.

J'utilise des questions à choix multiples et j'adhère à un modèle général. Je leur demande de repérer les faits de base, d'ordonner correctement les informations, de comprendre le vocabulaire spécial (définir les mots), et je tire quelque chose de l'histoire. Je regarde également le ton de l'histoire et l'idée principale. J'ai mis un astérisque à côté de ces questions parce que ce sont souvent des questions de niveau 3, donc je les surveille lorsque je note. Ces informations arrivent dans ma boîte de réception et je peux consulter les réponses.

Pour la rédaction, l'apprenant doit composer de cinq à sept phrases, je veux un paragraphe bien écrit.

Transcriptions des conférences TED

Transcriptions de présentations ou de sites web : Copier et coller le texte pour en vérifier la lisibilité.

Lisibilité :

- [Readability Checker - Vérifiez le score de lisibilité de votre texte \(editpad.org\)](http://editpad.org)
- Flesch Kincaid Niveau scolaire

Statistiques de texte	
Mots totaux	437
Mots clés (mots vides supprimés)	195

Niveaux scolaires et indice de lisibilité	
Flesch Kincaid Facilité de lecture	74.3
Flesch Kincaid Niveaux scolaires	6.9

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Learning Networks of Ontario



B-Channel

Nous voyons ici que nous ne sommes pas en mesure d'utiliser tous les écrits. Si je vois une transcription, par exemple de TED Talks, je la coupe et la colle. Cette année, j'utilise un outil qui se nomme Readability Checker. Je regarde le niveau de Flesch Kincaid. Je le coupe et le colle dans la boîte de dialogue. Il demande si je suis un robot — je clique et dis non. Ensuite, il développera ces statistiques pour vous. La prochaine tâche de lecture que je vais vous montrer correspond à un niveau de Flesch Kincaid de 6,9, soit un niveau de 7e année.

Reading and Writing - 4 Tips to Help You Achieve Your Goals (8 Points)

What is the one goal you wish you could accomplish? Chances are, you have no problem naming it, so what holds you back from achieving it?

Life has a nasty habit of interrupting the best-laid plans, but more often than not, it's our own minds that get in the way of our goals. We make a litany of excuses for why those goals don't get checked off our lists, and we become our own worst enemies. Here are a few suggestions - and a dose of tough love - from TED speakers to help you reach your goals.

1. Define your fears instead of your goals.

Think about what you're putting off for the "right moment." What holds you back? What are you afraid of? Write down the worst things that might happen if you fail, suggests investor and author Tim Ferris. Then think about what you'll do if they happen and how you could prevent them.

Tim calls this "fear-setting", a practice that can help you break the cycle of self-paralysis. "I can trace all of my biggest wins and biggest disasters averted to fear-setting."

2. Banish the word "fine".

Why are your goals on the back burner? Maybe because of the F-word: "fine" says motivational speaker Mel Robbins. That dirty word lulls you [into] thinking that subpar situations - feeling unfulfilled at work, carrying an extra 50 pounds, having a ho-hum relationship - are good enough that you can put off the effort to change them.

Consider this your wake-up call: It's time to stop settling for "fine" and set your sights on "good" or "great" instead.

3. Approach your obstacles with curiosity.

You may find yourself sidetracked at times by a little voice that asks, "Wouldn't it be more fun to watch Netflix for the next six hours?" That's not a feeling to fight - it's a feeling to examine. Curiosity is your best weapon against distraction, says psychiatrist Judson Brewer.

When you find yourself procrastinating, look at what's going on in your mind. Are you bored? Scared? Frustrated? That insight can help you figure out what you need to resolve to get back on track.

4. Embrace your near wins.

Behind every triumph, there are countless near wins - those times when you come close to success but don't quite get there. Those are valuable, says historian Sarah Lewis. They show you what worked and what you can improve, and they give you a chance to iterate.

"Mastery is not a commitment to a goal but to a constant pursuit," she says. By embracing your near wins, you can push yourself to attain more than you ever imagined.

Excerpt from [ideas.TED.com](https://ideas.ted.com/2017/4-tips-to-help-you-achieve-your-goals-ideas-ted-com-business-https://ideas.ted.com/4-tips-to-help-you-achieve-your-goals/) (2017), 4 tips to help you achieve your goals. [ideas.Ted.Com](https://ideas.ted.com/4-tips-to-help-you-achieve-your-goals/) Business. <https://ideas.ted.com/4-tips-to-help-you-achieve-your-goals/>

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Voici la tâche de lecture et de rédaction. Il s'agit de « 4 conseils pour vous aider à atteindre vos objectifs ». Le texte dit : « Quel est l'objectif que vous aimeriez pouvoir atteindre? Il est probable que vous n'ayez aucun problème à le nommer, alors qu'est-ce qui vous empêche de l'atteindre? » Si vous descendez de quelques paragraphes, vous verrez N° 1 Définissez vos peurs au lieu de vos objectifs. N° 2. Bannissez le mot « bien ». N° 3. Abordez vos obstacles avec curiosité. N°4 Embrassez vos nouvelles victoires.

C'est le type de passage de lecture que je recherche. Je cherche quelque chose qu'un auteur a déjà structuré, et qui est très clair. Les apprenants feront ce travail à la maison, sans que vous puissiez les aider et les guider. Lorsque vous recherchez un échantillon de lecture, vous voulez quelque chose qui soit déjà très structuré.

Tâche de rédaction

Envoi d'échantillons de rédaction, de niveaux, de plans de formation aux formateurs ainsi que de notes de cas clés (également saisies dans la base de données des notes de cas)

Écriture

Lire la question. Écrivez un paragraphe bien construit (5-7 phrases) à la question suivante. Utilisez des phrases complètes.

11. Dans un paragraphe bien rédigé, discutez des stratégies que vous utilisez pour fixer vos propres objectifs.

Premièrement, je me demande qui me motive à avoir cet objectif, puis comment je peux l'atteindre. Deuxièmement, combien de temps il faut pour l'obtenir, et ce que je dois faire pour y arriver. Enfin, j'écris tous les détails de mon plan pour atteindre l'objectif.

La partie suivante est la tâche de rédaction. Je demande de lire la question et d'écrire un paragraphe bien construit, de cinq à sept phrases répondant à la question suivante et d'utiliser des phrases complètes. Dans ce paragraphe, « discutez des stratégies que vous utilisez pour fixer vos propres objectifs ». La réponse recherchée est : « Premièrement, je me demande qui me motive à avoir cet objectif, puis comment je peux l'atteindre. Deuxièmement, combien de temps il faut pour l'atteindre, et ce que je dois faire pour y arriver. Enfin, j'écris tous les détails de mon plan pour atteindre l'objectif. »

J'envoie toujours ces informations à nos formateurs. Nous disposons d'une base de données dans laquelle les formateurs se branchent et saisissent toutes les notes de cas concernant l'apprenant, ainsi que toutes les informations dont je dispose à partir de la tâche de rédaction initiale. Les formateurs aiment particulièrement voir des échantillons d'écriture, afin de savoir ce qui se passe.

Tâche arithmétique/mathématique

Nos adultes préfèrent les tâches effectuées avec crayon et papier pour les mathématiques.

- Le Quiz Microsoft n'est pas le moyen le plus efficace pour évaluer les apprenants.
- Lors du débriefage, nous leur demandons quels calculs ils effectuent dans la journée (lecture de l'heure, estimation, calcul de l'impôt, estimation de la monnaie, etc.), quelles matières ils ont travaillées à l'école et ce qu'ils veulent apprendre).

Recommandé :

- La tâche de base en classe permet au formateur d'observer les apprenants.
- Si les apprenants étudient en ligne, les formateurs leur demandent de soumettre des documents pour leur permettre de déterminer les stratégies qu'utilisent les apprenants pour résoudre les problèmes et de les corriger si nécessaire.

J'aime toujours partager les échecs comme les réussites. L'une des choses que j'ai essayé de faire pendant la pandémie était de développer une tâche arithmétique/mathématique. Ce fut un échec! Je peux vous envoyer le lien si cela vous intéresse, mais la plupart des apprenants que je sers sont des personnes qui ont cessé d'apprendre vers la 9^e année. Ils ont trouvé la tâche en arithmétique/mathématique écrasante. Melissa a mentionné la tâche OSIT, qui est excellente et que je recommande. Dans les réponses, j'ai vu des réponses comme « OMG » (Oh mon dieu!), « IDK » (je m'en fous) et ainsi de suite, alors j'ai simplement arrêté de l'utiliser.

Lors du débriefage, nous demandons aux participants quels types de calculs ils ont appris, avec lesquels ils se sentent à l'aise, qu'ils font dans une journée, etc. C'est ainsi que nous obtenons les informations qui nous aident à déterminer du niveau pour le plan de formation. Je dis aussi à nos formateurs de leur faire passer l'évaluation initiale de CESBA — celle à laquelle Melissa a fait référence — c'est une évaluation de la numératie. C'est un excellent outil. C'est ce que nous avons utilisé pendant l'arrêt de la pandémie. Nous l'avons donné aux apprenants, et ils ont travaillé là-dessus.

Summer Burton : Wow Jill, merci beaucoup pour tout ce que vous avez partagé avec nous sur les évaluations diagnostiques aujourd'hui — nous l'apprécions vraiment.

Bienvenue, Jessica Moir



Modifier les outils de dépistage initial pour y inclure des éléments de l'évaluation des difficultés d'apprentissage de l'ABEA (Adult Basic Education Association)

Comment poser avec précaution des questions potentiellement sensibles ou volatiles lors de l'admission

L'outil d'évaluation commune créé par Literacy Northwest (LNW)

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Summer Burton : Veuillez maintenant vous joindre à moi pour accueillir Jessica Moir. Jessica est nouvelle dans le monde de l'alphabétisation, ayant commencé avec les Haldimand Norfolk London Literacy Centres à la mi-2021. Bien qu'elle ait commencé comme instructrice, elle est maintenant coordonnatrice du site de Simcoe du HNLLC. Elle a travaillé auparavant dans les secteurs de la finance et de la santé mentale, ce qui lui permet d'apporter une expérience variée à son nouveau rôle.

Jessica va partager d'excellentes informations sur la manière dont ce programme communautaire d'AFB modifie son outil de dépistage initial pour y inclure des éléments en lien avec l'évaluation des difficultés d'apprentissage de l'ABEA, sur la manière de poser avec précaution des questions potentiellement sensibles ou volatiles lors de l'admission, et sur l'utilisation de l'outil d'évaluation commune de Literacy Northwest.

Jessica Moir : Merci, Summer.



Je vais commencer par parler de notre processus de sélection initial. Il se fait par téléphone. Nous posons des questions pour obtenir des informations rapides et de base pour déterminer si le client est potentiellement adapté à l'organisation et à notre programme. Ensuite, nous programmons l'évaluation complète. Lors de la présélection, nous recueillons des données démographiques, la source de l'aiguillage, les raisons pour lesquelles le client souhaite participer à notre programme et ce qu'il espère réaliser.

J'ai suivi la formation sur l'évaluation des difficultés d'apprentissage avec Sarah de l'ABEA, et j'ai beaucoup aimé leurs questions de fond et de présélection, alors je m'en suis inspirée, ainsi que de mon expérience antérieure dans un programme de crise où nous posons beaucoup de ces questions potentiellement sensibles. Je me suis inspirée de cette expérience. Nous discutons de la possibilité de modifier quelque peu notre processus de sélection pour poser certaines de ces questions importantes que nous ne posons pas auparavant.

Je commence par dire aux gens pourquoi nous posons ces questions. Je ne veux pas poser des questions sur d'éventuels antécédents de violence ou de consommation de drogues sans aucune explication. Nous parlons un peu de l'importance de la sécurité de notre personnel et de tous nos apprenants, y compris la personne avec laquelle je fais le dépistage. Nous voulons considérer nos apprenants de manière holistique. Nous ne voulons pas seulement voir ce dont ils ont besoin dans notre programme ; nous voulons aussi savoir si nous pouvons les orienter vers d'autres soutiens dans la communauté dont ils pourraient avoir besoin pendant qu'ils sont dans notre programme ou avant qu'ils n'entrent dans notre programme. Nous ne posons pas ces questions pour disqualifier les gens de notre programme. Nous voulons simplement savoir ce qui se passe dans leur vie afin de pouvoir les aider et les soutenir au mieux. Par exemple, une personne a été aiguillée vers notre programme, et l'agence d'orientation a révélé que cette personne avait des antécédents de violence. J'ai appelé la personne qui l'avait orientée, et nous avons discuté de ce que cela signifiait et de la nécessité d'obtenir plus d'informations. Nous avons déterminé que cette personne avait des antécédents de

violence envers les femmes en particulier. Notre personnel est exclusivement féminin, et la plupart de nos apprenantes sont des femmes, ce qui constitue un problème de sécurité pour nous. Pendant que nous discutons de la situation, l'organisme d'orientation a dit que cette personne ne serait probablement pas bonne dans une salle de classe, et il s'est avéré que ce n'était pas la bonne solution, mais j'ai pu l'orienter vers un soutien en ligne pour l'aider.

Évaluation commune pour les voies menant aux buts du cadre du CLAO

Introduction

Autonomie

Emploi

Literacy Northwest

EMPLOI ONTARIO

Projet évalué par : Wendy Olson and Sandra Allsheng mars 2014

Projet évalué par : Wendy Olson and Sandra Allsheng mars 2014

Projet évalué par : Wendy Olson and Sandra Allsheng mars 2014

Learning Networks of Ontario

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

B-Channel!

Nous utilisons l'outil d'Évaluation commune de Literacy Northwest (et traduit par la COFA). Il est conçu pour être utilisé en personne. Pendant la pandémie, une équipe pilote a travaillé à la numérisation de certains formulaires. Je ne sais pas si cela a été complètement mis en place. Nous avons fait partie de l'équipe pilote et nous avons donc des formulaires PDF à remplir, ce qui nous permet de les utiliser virtuellement.

Cet outil est gratuit. Il se trouve sur leur site Web, <https://northernliteracynetworks.ca> et tout peut être téléchargé. Il y a aussi d'autres outils et ressources sur ce site.

Comme pour tout outil, il y a des avantages et des inconvénients ; aucun outil n'est parfait. Je dirais que le plus grand avantage est que cet outil est vraiment facile à utiliser à tous les niveaux. Il comprend toutes les compétences ainsi que tous les objectifs. Ainsi, si quelqu'un cherche à atteindre un objectif dans la voie de transition vers l'emploi, je peux me rendre dans cette section de l'évaluation commune et rechercher les outils d'évaluation pertinents. Il peut être utilisé comme outil d'évaluation initiale, d'évaluation continue ou d'évaluation de sortie.

L'inconvénient que j'ai constaté est que, parfois, on utilise des sites Web tiers pour établir des liens avec des activités qui peuvent devenir obsolètes et ne plus fonctionner. Il existe un moyen de le signaler, et ils essaient de le mettre à jour. Il n'a pas été développé pour être numérique, et je ne suis pas sûr que la version numérique ou les formulaires à remplir soient disponibles pour le moment.

Avis d'interdiction de fumer



À compter d'aujourd'hui, les employés n'ont plus le droit de fumer sur le terrain de stationnement Nord ni devant l'édifice. Les employés qui veulent fumer doivent se rendre sur le terrain de stationnement Est (près de la cafétéria).

Afin d'assurer la propreté de la zone des fumeurs, veuillez utiliser les cendriers installés sur le terrain de stationnement Est.

Nous vous remercions de votre collaboration

Évaluation sommative pour les mises en œuvre aux écoles du CLAO - English page 18
Literacy Northwest - 2014

Avis d'interdiction de fumer

Directives : Lis l'avis d'interdiction de fumer et réponds aux questions ci-dessous.

1. À quel endroit les employés ont-ils la permission de fumer?

2. À quel endroit les employés fumaient-ils avant la publication de cet avis?

3. À partir de quelle date ce changement est-il mis en vigueur?

4. À quel endroit est situé le terrain de stationnement Est?

5. Quel autre renseignement les fumeurs devraient-ils prendre en compte?

Évaluation sommative pour les mises en œuvre aux écoles du CLAO - English page 20
Literacy Northwest - 2014

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Voici un exemple d'une des activités que vous pourriez voir. Celle-ci s'adresse à quelqu'un qui est dans la voie de l'emploi. Il s'agit d'une activité de niveau 1. Elle montre un signe courant qu'une personne peut rencontrer sur son lieu de travail. Elle comprend des questions rapides et courtes sur les informations figurant sur ce panneau. Les réponses sont faciles à trouver.

A Bus Ride

In 1955 Rosa Parks took a bus ride. That ride changed her life. It changed the law, too.

Alabama had an unfair law. The law said that white people could sit anywhere on a bus, but black people had to sit in the back of the bus.

One day Rosa Parks got on a bus. She paid her fare. She sat down, but a white man wanted her seat. Ms. Parks did not move. She did not think the law was fair.

Rosa Parks broke the law. She was arrested. Many people heard about Ms. Parks. Black people were mad. They didn't ride the buses. They didn't ride for 381 days. At last the law was changed. Now people can have any seat on the bus. Rosa Parks took a stand. She helped to change the way people live.



1. En quelle année cette histoire s'est-elle déroulée ?
2. Dans quel état américain cela s'est-il passé ?
3. Comment Rosa Parks a-t-elle enfreint la loi ?
4. Combien de jours les gens n'ont-ils pas pris le bus ?
5. Comment Rosa Parks a-t-elle changé la façon dont les gens vivent ?
6. Pourquoi Rosa Parks est-elle une héroïne ?

Cette tâche s'inscrit dans le cadre de la voie de transition vers les études secondaires. C'est une tâche de niveau 1. Il s'agit d'une histoire courte avec des questions qui se trouvent dans le texte. Il s'agit de quelque chose que vous pourriez voir sur un petit questionnaire dans un environnement scolaire, c'est donc pertinent.

Lire un courriel

RITA BEAUDOIN

Expéditeur : Information sur l'hôtel Les Saisons
 Destinataire : Rita Beaudoin <Rita.beaudoin@clao.ca>
 Date : Le 3 octobre 2020, 11 h 51
 Objet : Disponibilité

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'hôtel Les Saisons de Thunder Bay. Voici l'information que vous avez demandée au sujet de l'hôtel.

Pour les 29 et 30 octobre, nous disposons de 2 chambres de luxe, comprenant chacune un grand lit deux places. En raison de la tenue de plusieurs événements locaux, la disponibilité des chambres est malheureusement restreinte à ces dates et toutes les chambres comprenant un très grand lit deux places sont réservées.

Nous vous recommandons de confirmer votre réservation au moyen d'une carte de crédit. À l'arrivée, vous pourrez payer au moyen d'une carte de crédit, d'une carte de débit, en argent ou par chèques de voyage.

Selon notre politique d'admission, vous devez arriver au moins 24 heures à l'avance ou vous devrez payer la première nuitée de votre réservation.

Le tarif est de 114 \$ la nuitée pour une chambre de luxe (un grand lit deux places).

En plus de votre chambre, vous aurez accès gratuitement à notre centre de santé qui comprend une piscine, un sauna, un jacuzzi et une salle de musculation.

Le déjeuner est offert au coût de 7,90 \$ par personne.

L'hôtel Les Saisons est situé un peu à l'est du centre-ville, à environ 10 minutes en voiture.

Nous avons répondu à toutes vos questions. Pour tout autre renseignement, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Cordialement,

Sarah Allard
 Représentante du service à la clientèle
 Hôtel Les Saisons, Thunder Bay

Évaluation commune pour les sites soumis aux tests de lecture de 10-12 | 2014 | page 22
 Literacy Northwest - 2014

Directives : Lis le courriel et réponds aux questions suivantes.

1. À qui le message s'adresse-t-il?
2. Quel poste Sarah Allard occupe-t-elle à l'hôtel Les Saisons?
3. Où l'hôtel est-il situé?
4. Quel type de chambres la cliente a-t-elle initialement demandé?
5. Pourquoi l'hôtel n'est-il pas en mesure de fournir d'autres types de chambre pendant ces dates?
6. Si les clients souhaitent annuler leur réservation, que doivent-ils faire pour éviter de payer des frais?
7. Calcule le coût total d'une réservation de deux nuitées dans une chambre de luxe, comprenant le déjeuner pour deux personnes chaque matin.

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB




Il s'agit d'une tâche de niveau 2 de la voie de transition vers l'emploi. C'est une tâche que vous rencontrerez souvent — vous devrez lire un courriel à un moment donné! Ce que j'aime dans cette tâche, c'est qu'elle est plus longue, mais que vous devez aussi faire des déductions. Ce n'est pas aussi clair que l'exemple du panneau d'interdiction de fumer. Il se situe à un niveau plus élevé.

Six String Nation

Read the selection below and answer the questions that follow it.

The Six String Nation guitar symbolizes Canadian national unity. Radio host Jowi Taylor came up with the idea for the guitar in 1995. He asked George Rizsanyi, a luthier, to build a guitar from materials representing remarkable people and places, diverse geographic regions and natural wonders of Canada. For over 10 years, the two men gathered 64 pieces of wood, metal and bone to make the instrument. The front piece was made from the wood of a 300-year-old golden spruce tree, honoured by the Haida peoples of British Columbia. Other wood pieces came from the deck of the *Bluenose II* (a Nova Scotia sailing ship that appears on the Canadian dime) as well as from Paul Henderson's hockey stick and former Prime Minister Pierre Trudeau's canoe paddle. The most significant piece for Rizsanyi is an inside strut made from Pier 21. This is the Halifax dock where his family entered Canada. The guitar includes metal from a seat at Montreal's famous arena, the Forum, and a gold dot from one of Maurice Richard's Stanley Cup rings. It also contains pieces of the world's oldest rock, found near Great Bear Lake, NWT, and a moose antler used in First Nations ceremonies. The finished guitar made its musical debut on Parliament Hill in Ottawa on July 1, 2006. Since this first performance, it has been on tour across the nation. Canadian musicians such as Feist, Hawksley Workman and Bruce Cockburn have performed with it. Six String Nation is a powerful representation of all Canadians, connecting people, their stories and their communities.



Six String Nation

Circle the best answer for each multiple choice question.

- Which of the following was used in the guitar to represent one of the "natural wonders of Canada"?
 - a) Wood from a 300 year old tree.
 - b) Wood from Pierre Trudeau's paddle.
 - c) Wood from the deck of the *Bluenose II*.
 - d) Wood from Paul Henderson's hockey stick.
- How are the descriptive details in line 5 to 15 grouped?
 - a) By the age of the pieces.
 - b) By the types of materials.
 - c) By the steps in construction.
 - d) By the importance of the components.
- Why was July 1, 2006, an important date for the Six String Nation guitar?
 - a. Feist played the guitar that day.
 - b. The guitar's construction was finished.
 - c. Canada Day was celebrated on Parliament Hill.
 - d. It was the first time the guitar was played for an audience.
- What is the most likely reason it took over 10 years to build the Six String Nation guitar?
 - a. The guitar required exactly 64 pieces.
 - b. The materials had to be chosen carefully.
 - c. Taylor had to get permission from parliament.
 - d. Several guitar makers contributed to the process.
- What is the purpose of this selection?
 - a) To persuade readers to listen to the guitar.
 - b) To provide facts about the parts of the guitar.
 - c) To describe the steps in the construction of the guitar.
 - d) To explain the reasons why musicians want to play the guitar.
- State the main idea and provide one specific detail from the selection to support it.

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB




Il s'agit ici d'un niveau 2 pour la voie de transition vers les études secondaires. Il s'agit d'une histoire plus longue et plus détaillée. Ce que j'aime dans cette histoire, c'est qu'elle comporte des questions à choix multiples que l'on rencontre à l'école, ce qui me permet de savoir si l'apprenant est capable de comprendre comment répondre à un questionnaire à choix multiples, de déterminer si une information est pertinente ou non, et de trouver des informations. Au bas de la page, il y a également une question à réponse courte qui peut aider à mesurer les compétences en matière de rédaction et qui constitue un autre format de test que les élèves pourraient rencontrer.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à m'en faire part.

Heather Robinet : Il y a une question. Utilisez-vous l'outil d'évaluation commune du Cadre du CLAO pour l'évaluation initiale?

Jessica Moir : Oui, nous le faisons. Nous faisons également appel à d'autres tâches. Nous avons une liste de contrôle numérique que certaines personnes remplissent. Ils produisent un échantillon de rédaction pour nous. Nous nous basons sur leurs projets, mais c'est notre principale source d'évaluation initiale.

Heather Robinet : Comment les gens ont-ils accès à cet outil?

Jessica Moir : C'est sur le site Web

Summer : Je remercie Jessica d'avoir bien voulu partager ses réflexions sur l'évaluation et nous avoir montré des exemples de l'outil d'évaluation commune.

Bienvenue Sue Damon



CAMERA & SARA

Deux outils d'évaluation
utilisés chez Literacy Group of
Waterloo Region

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



J'ai maintenant le plaisir d'accueillir Sue Damon, qui a commencé à faire du bénévolat pour The Literacy Group en tant que tutrice et animatrice de petits groupes en 2005 et qui a été embauchée comme coordinatrice du programme TLG pour Kitchener en 2009. Ses responsabilités comprennent l'accueil et l'évaluation des nouveaux étudiants, la conception des plans d'apprentissage des étudiants, le jumelage des étudiants avec les tuteurs et le suivi des jumelages, ce qui lui donne un excellent aperçu du sujet d'aujourd'hui.

Sue va discuter de deux outils d'évaluation différents qui ont été mentionnés dans les réponses à notre enquête provinciale et que The Literacy Group utilise : CAMERA (Communications and Math Employment Readiness Assessment) et SARA (Study Aid and Reading Assessment). Merci beaucoup d'être avec nous aujourd'hui, Sue!

Sue Damon : Je sais que le temps est limité, donc je vais vous indiquer ce dont ces diapositives parlent, et si vous voulez les explorer plus en profondeur, vous aurez un exemplaire des diapositives et pourrez les revoir.

CAMERA — Évaluation de l'aptitude à l'emploi en communications et en mathématiques

- Un outil de diagnostic standardisé créé par les Preparatory Training Programs of Toronto (PTP) <https://ptp.ca> — c'est un outil canadien!
- Conçu pour les apprenants dans la voie de transition vers l'emploi
- S'appuie sur des documents authentiques du lieu de travail — évaluation par tâches
- Tests des compétences professionnelles spécifiques et des compétences essentielles
- Évaluation de quatre compétences (lecture, rédaction, utilisation de documents, calcul)
- Des directives claires sont fournies pour l'administration et la notation des évaluations.
- Test de placement : Place le client à l'un des trois stades qui correspondent aux niveaux CE/du Cadre du CLAO.
- Tests d'étape : Deux formulaires (A et B) à chaque étape (1, 2 et 3) peuvent être utilisés pour mesurer les progrès.
- Option de test disponible pour les apprenants ayant un faible niveau d'alphabétisation

Summer avait suggéré qu'il y avait un certain intérêt à comprendre ce qu'est CAMERA. Il s'agit d'un outil de diagnostic standardisé conçu par PTP. Il est destiné aux personnes dans la voie de transition vers l'emploi. Il évalue quatre domaines : la lecture, la rédaction, l'utilisation de documents et le calcul. Il s'aligne sur les compétences essentielles qui font maintenant partie du programme Compétences pour réussir. Il existe des directives claires pour l'administration et la notation de l'évaluation ainsi que des tests de placement et des tests d'étape. Vous pouvez l'utiliser lors de l'inscription, mais aussi pour documenter les progrès de l'apprenant. Pour les personnes dont le niveau est très faible, vous pouvez effectuer un test de niveau 1 visant à évaluer les personnes qui en sont au tout début du niveau 1 afin d'avoir une idée de leurs compétences.

Comment nous avons utilisé CAMERA

- **Outil d'orientation** : Notre réseau, Project Read, est financé par OT pour fournir des évaluations en matière d'alphabétisation des clients d'OT. Il utilise CAMERA pour orienter les clients vers les différents organismes en AFB/AU de notre région.
- Les évaluations CAMERA fournies par le Projet Read nous donnent une idée approximative des niveaux de compétences, de l'existence éventuelle de difficultés d'apprentissage ou de déficiences intellectuelles, ainsi qu'un **point de départ pour nos propres évaluations plus approfondies**.
- Nous avons utilisé CAMERA pour des **évaluations pré- et postformation de clients dans des programmes de paiement à l'acte** afin de fournir des preuves de l'efficacité de la formation.
- CAMERA peut être utilisé pour mesurer les progrès des apprenants, mais nous ne l'avons pas utilisé de cette manière, principalement parce qu'il s'agit d'une évaluation sur papier, et que nous sommes passés aux évaluations en ligne lorsque la COVID s'est manifestée. (J'ai terminé ma formation CAMERA en mars 2020).

Nous l'avons utilisé comme outil d'orientation. Notre réseau, Project Read, est financé par OT pour fournir des évaluations d'alphabétisation aux clients D'OT. Il utilise CAMERA pour orienter les clients vers les différentes agences d'AFB/AU de notre région. Le rapport que nous recevons à Project Read nous donne un aperçu — une idée très générale — des niveaux de compétences, mais il ne nous donne pas assez d'informations pour concevoir un plan d'apprentissage. Il est axé sur les tâches, et nous devons donc procéder à une évaluation des compétences après avoir obtenu un aperçu des capacités générales dans différents domaines. Il nous permet de déterminer s'il peut y avoir un trouble de l'apprentissage ou une déficience intellectuelle plus large. Par exemple, si un apprenant obtient un score de 3 en utilisation de documents, mais de 1 en lecture, nous savons qu'il y a probablement un trouble d'apprentissage. Sinon, il obtiendrait un score de 1 sur toute la ligne. Cela nous donne des informations diagnostiques utiles.

Il peut être utilisé pour mesurer les progrès de l'apprenant, mais nous ne l'avons pas utilisé de cette façon. Ma formation s'est terminée en mars 2020, et nous savons tous ce qui s'est passé ensuite! Puisqu'il s'agit d'une évaluation sur papier, elle présente des limites en matière d'utilisation dans un environnement en ligne. On m'a dit qu'une nouvelle version allait être disponible sous peu pour les apprenants d'anglais langue seconde (ALS) — elle intègre certaines des caractéristiques et exigences de l'ALS.

Exemple de rapport du projet READ sur la base de l'évaluation CAMERA

Trouver et utiliser l'information — Compétence évaluée en fonction du niveau 1 de Cadre du CLAO en lecture et du niveau 3 en matière d'utilisation de documents.

- Lire des textes courts afin de repérer un seul élément d'information (A1.1)
- Trouver l'idée principale dans des textes brefs (A1.1)
- Lire en diagonale pour trouver des détails précis (A2.1)
- Utiliser la mise en page pour trouver l'information dans le document (A2.3)

Il s'agit d'un exemple de rapport.

Exemple de rapport du projet lu sur la base de l'évaluation CAMERA

Communiquer des idées et des informations Compétence évaluée au niveau 1 de du Cadre du CLAO

- S'exprimer clairement de manière ciblée ou organisée (B1.1)
- Répéter ou interroger pour confirmer la compréhension (B1.1)
- Rédiger des textes simples pour demander, rappeler ou informer (B2.1) Tâche 2 :
« *Je serai en réunion pendant 30 minutes, je reviendrai après!* ».
- Transmettre des idées simples et des informations factuelles (B2.1)
- Utiliser un vocabulaire très familier (B2.1)
- Utiliser la mise en page pour déterminer où inscrire les informations dans le document (B3.3)

Si vous souhaitez voir ce que le Projet Read nous envoie, voici une idée générale. On nous donne un groupe de travail et un niveau de compétence, et un aperçu général de ce que cette personne a pu accomplir. Comme vous pouvez le constater, il s'agit d'un langage standardisé.

Exemple de rapport du projet READ sur la base de l'évaluation CAMERA

La compétence «Comprendre et utiliser les nombres» évaluée à un niveau indéterminé du Cadre du CLAO

- N'a pas terminé la tâche de calcul : bon de commande
- N'a pas complété correctement aux tâches de mathématiques intégrées

Vous pouvez y revenir quand vous le souhaitez

Limites

- Ne fournit pas une évaluation approfondie des compétences, mais plutôt une estimation approximative des niveaux de compétences pour les quatre compétences mesurées, sans donner suffisamment d'informations pour le développement du plan de l'apprenant ou la sélection des ressources d'apprentissage. Une évaluation supplémentaire est nécessaire à ces fins.
- Destiné aux apprenants dans la voie de transition vers l'emploi.
- Il s'agit d'un document papier, qui ne peut donc pas être utilisé pour une évaluation à distance.

Il ne s'agit pas d'un solide bilan de compétences. Il est axé sur l'emploi. Il est disponible sur le papier.

SARA: Study Aid and Reading Assessment (Aide à l'étude et évaluation de la lecture)

- Conçu à l'origine comme une évaluation de la lecture pour les élèves de la troisième à la douzième année.
- Des chercheurs de la University of Memphis (dirigés par John Sabatini, professeur de recherche distingué, Institut des systèmes intelligents et département de Psychologie) sont en train de recalibrer SARA pour l'utiliser auprès d'apprenants adultes en alphabétisation.
- Le groupe en alphabétisation est un site pilote pour le programme SARA.
- On cherche d'autres sites pilotes d'éducation des adultes.
- SARA est un outil d'évaluation en ligne qui est simple à administrer (il suffit d'envoyer un lien, un nom d'utilisateur et un mot de passe par courriel) et qui fournit des informations détaillées sur les forces et les faiblesses de l'apprenant en matière de lecture.

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



SARA est un outil que notre agence pilote depuis un certain nombre d'années. Il a été conçu à l'origine pour évaluer les élèves de la troisième à la douzième année, mais il peut être appliqué à un large éventail de niveaux de compétences. Cela va du niveau 1 au niveau 3. Il a donc un large éventail d'applications pour l'évaluation.

Il s'agit d'un outil développé aux États-Unis, mais nous n'avons pas trouvé que cela constituait un inconvénient quelconque. Nous l'avons piloté, ce qui signifie que nous pouvons l'utiliser gratuitement. L'équipe de chercheurs recherche d'autres agences pilotes, donc si cela vous intéresse, vous pouvez obtenir cette évaluation gratuitement! C'est un outil qui a fait l'objet de recherches et de références, il est normalisé et vous obtiendrez de bons résultats.

L'outil est très simple à administrer. Vous envoyez un lien, un nom d'utilisateur et un mot de passe à l'apprenant. Nous n'avons pas eu d'apprenants qui ont eu du mal à passer le test. Il est facile à administrer et à distribuer.

Cette évaluation est composée de six sous-tests évaluant six compétences clés en lecture

La reconnaissance et le décodage des mots



Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Il s'agit des six domaines de la lecture. Il se concentre uniquement sur la lecture. Il n'aborde pas l'utilisation des documents ou autre chose. Il s'agit d'un examen approfondi de la lecture. Voici les six domaines couverts : la **reconnaissance et le décodage des mots**, la **morphologie**, l'**efficacité de la lecture**, la **compréhension de la lecture**, le **traitement des phrases** et le **vocabulaire**. Vous pouvez vous faire une idée de ce que couvre chacun de ces domaines en consultant le site Web. L'évaluation porte sur six domaines.

Comment utilisons-nous SARA chez The Literacy Group?

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Comment nous l'utilisons.

1. Nous utilisons SARA pour déterminer si notre programme est approprié pour un client particulier.

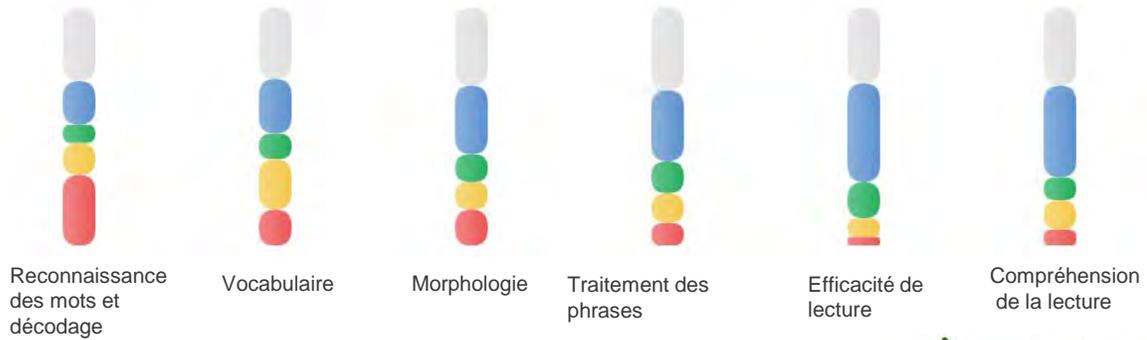
Cette cliente a obtenu un score élevé dans une évaluation de niveau 3, et comme nous travaillons principalement avec des apprenants de niveau 1, notre programme ne lui conviendrait pas.

	Reconnaissance des mots et décodage	Vocabulaire	Morphologie	Traitement des phrases	Efficacité de lecture	Compréhension de la lecture
 SARA Assessment (H1) Grade Other · August 5 2021	289	310	300	303	296	282

Nous l'utilisons pour déterminer si notre programme est approprié pour un client particulier. Par exemple, cet apprenant a obtenu de bons résultats au niveau 3. Nous savons que notre agence n'est pas pour lui, car nous travaillons principalement avec les apprenants de niveau 1. Nous pouvons utiliser l'outil pour rediriger immédiatement les personnes qui ne sont pas destinées à notre programme.

2. Nous utilisons le SARA pour le développement du programme

Lorsque nous avons pris connaissance de ces données sur la performance globale de nos apprenants, nous avons reconnu que nous devons renforcer notre enseignement de la phonétique.



Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Learning Networks of Ontario



Nous l'utilisons pour le développement du programme. Il s'agit ici d'une image globale de tous les résultats de tous les tests que nos apprenants ont passés. Vous pouvez voir à l'extrême gauche que la reconnaissance et le décodage des mots constituent une faiblesse très importante chez nos apprenants. Beaucoup d'entre eux ne possèdent pas de bonnes compétences en phonétique ou en reconnaissance des mots. Nous avons donc dû renforcer notre programme de phonétique après avoir constaté cela. Nous avons créé un groupe de phonétique, par exemple. C'est une façon de l'utiliser pour voir où il y a des faiblesses dans votre programme ; pour une population complète, large, il est bon de bien comprendre où sont les faiblesses pour guider la conception du programme.

3. Nous utilisons les données de SARA pour identifier les points forts et les points faibles de chaque élève en matière de lecture afin de développer un plan d'apprentissage.

Les diapositives suivantes montrent les types de données déterminées à l'aide de SARA

Nous identifions les points forts et les points faibles de chaque apprenant en matière de lecture.

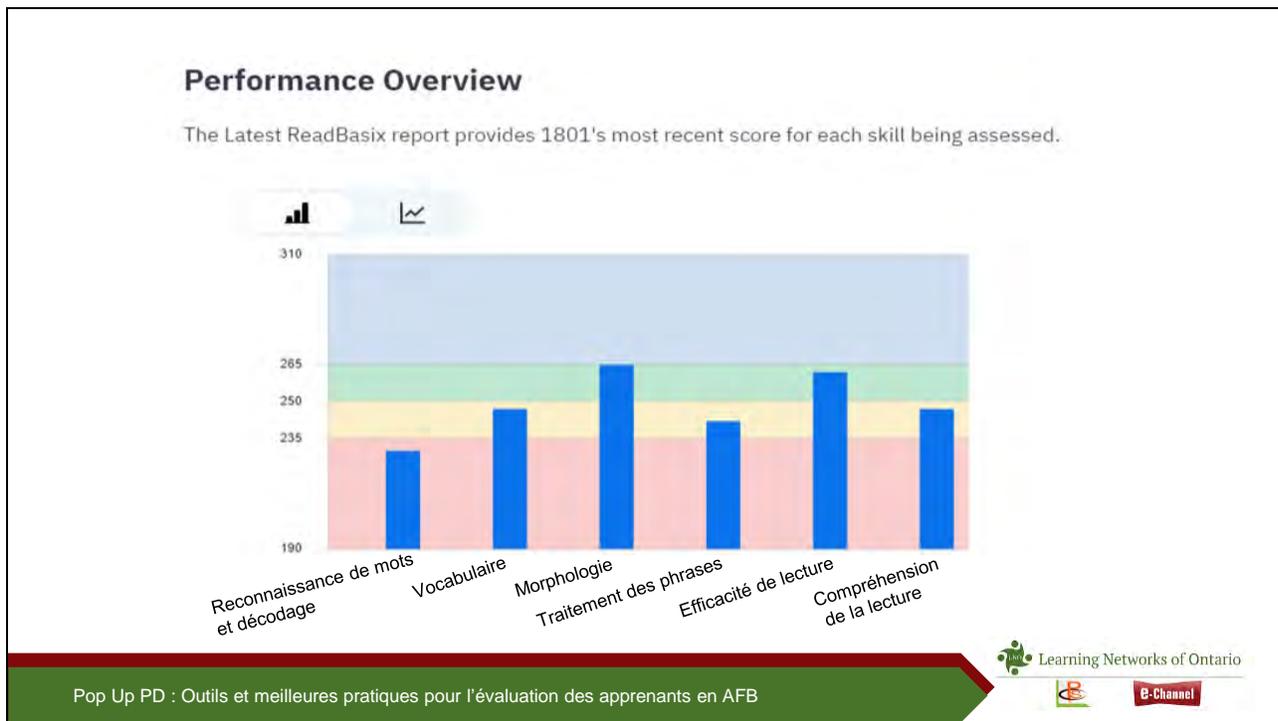
Étudiants	# de tests	Reconnaissance de mots et décodage	Vocabulaire	Morphologie	Traitement des phrases	Efficacité de lecture	
 1205 1205	1	241	244	288	265	299	2
 6907 6907	1	260	250	253	266	295	2
 7640 7640	1	251	254	271	281	267	2
 Sample Student	1	293	295	287	280	263	2
 1656 1656	1	221	242	227	234	242	2
 8194 8194	1	227	245	239	236	238	2
 7144 7144	1	217	245	226	224	256	2

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Learning Networks of Ontario

B-Channel

Voici un aperçu de certaines de ces tâches. Elles sont codées par couleur : le rouge correspond à un niveau faible, le vert, à un niveau élevé, le jaune, à un niveau bas et le bleu, à un niveau fort. Vous obtenez une image de la situation de vos apprenants dans les différentes catégories, les sous-tests et la lecture.

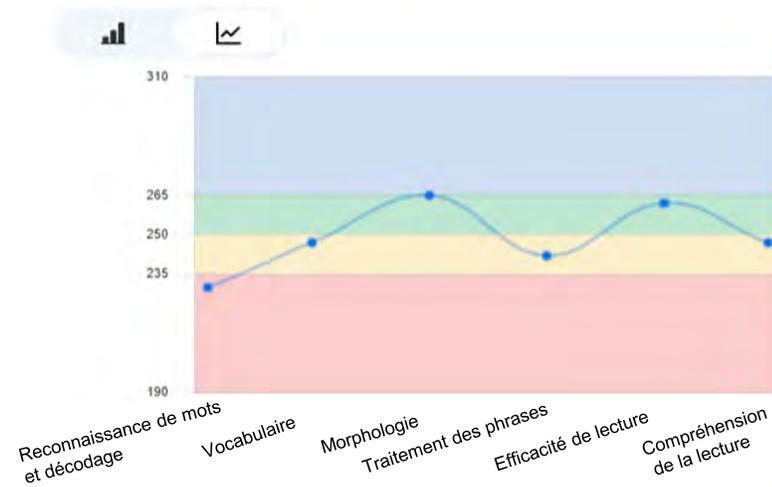


Survol de la performance

Voici le résultat du test d'un apprenant. Vous pouvez voir ses résultats pour chacune des six compétences. Vous pouvez voir qu'il est faible en décodage, ce qui signifie que nous devons nous attaquer à ce problème. Il est intéressant de noter qu'un élève a récemment repassé un test après un an, et que le seul domaine dans lequel il s'était amélioré était la reconnaissance et le décodage des mots. J'ai pensé « c'est dommage » jusqu'à ce que je me rende compte que j'avais lu dans son rapport initial qu'aucun des autres domaines ne commencerait à s'améliorer tant que ce domaine n'aurait pas dépassé un certain niveau. Elle devait maîtriser le décodage et la reconnaissance des mots pour être en mesure d'améliorer sa compréhension. Il sera intéressant de voir, maintenant que son résultat est meilleur, si elle commencera à s'améliorer dans les autres domaines.

Performance Overview

The Latest ReadBasix report provides 1801's most recent score for each skill being assessed.



Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Learning Networks of Ontario



B-Channel

Survol de la performance

Voici un autre format pour les mêmes résultats.

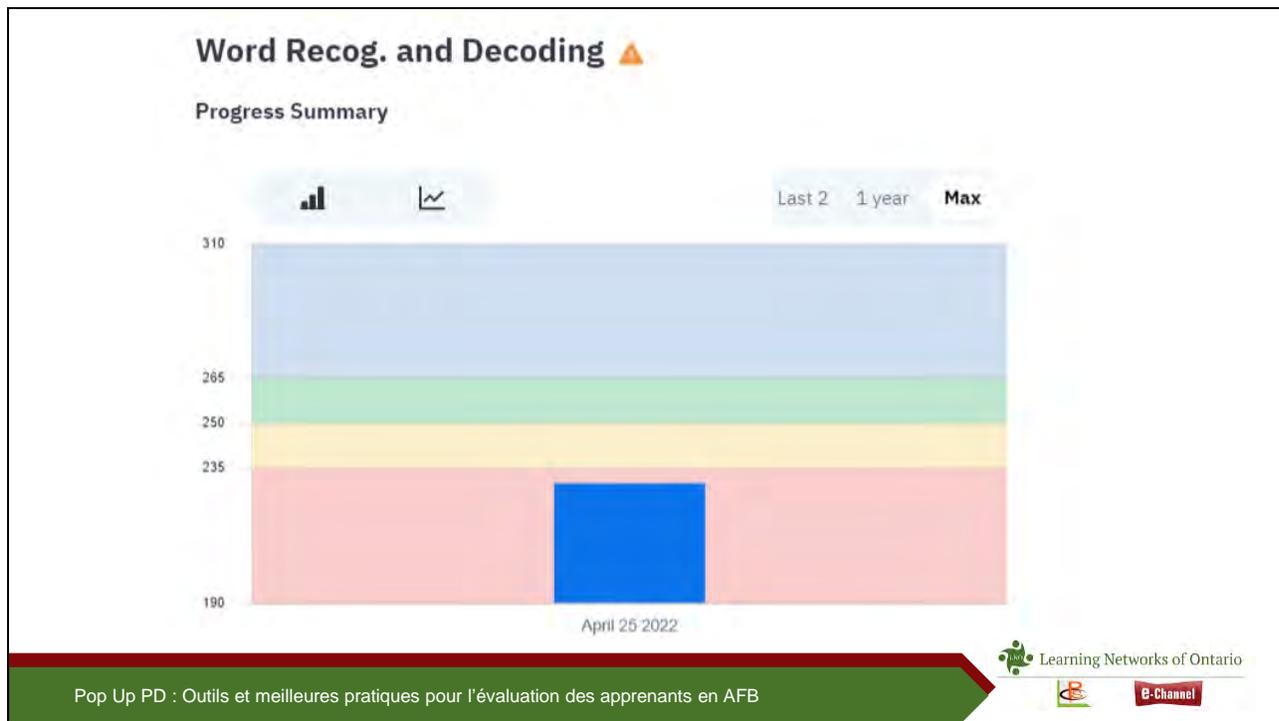
Sous test	Score	Pourcentage correct	Écoulé	Complété
Reconnaissance de mots et décodage	230	66	94 min	25 avril 2022
Vocabulaire	247	92	30 min	25 avril 2022
Morphologie	265	96	22 min	25 avril 2022
Traitement des phrases	242	85	33 min	25 avril 2022
Efficacité de lecture	262	98	21 min	25 avril 2022
Compréhension de la lecture	247	52	28 min	25 avril 2022

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Learning Networks of Ontario

B-Channel

Il s'agit d'un autre format de présentation des résultats. Celui-ci indique le résultat réel ainsi que le pourcentage de réussite.



Il s'agit d'un domaine du test — reconnaissance et décodage des mots. Vous pouvez creuser dans chacun des six sous tests.

Time to completion 94 minutes

1801 completed the subtest's scored questions in approximately 94 minutes. Total time taken (including reading directions and tutorials) was 123 minutes. The subtest was untimed. Recommended time limit for this section is 8 min. 0 sec.. 1801 answered 100% of the questions.

Performance on an absolute scale 230

1801's score falls within the band of 190-235 points and is classified as Weak. Student achieved this score by responding correctly to 66% of questions (not all questions count equally towards the score). Students at this level:

- **Have** significant difficulty recognizing words that are relatively common in the English language. The inadequate word recognition skill presents a substantial barrier and significantly impacts the ability to comprehend text.
- **Have** inadequate decoding skill which impacts the ability to sound out the parts of words. The inadequate decoding skill also impacts students' ability to learn new words, which are often skipped as the students may not spend enough time and effort that is necessary to decode these words.
- **Is** below the *decoding threshold* of 235 and, therefore, unlikely to improve reading comprehension before crossing the threshold.
- **Will benefit** from direct instruction in word recognition and decoding.

Vous recevez un rapport sur la signification des résultats et leurs implications. Ici, vous pouvez voir que les résultats sont inférieurs au seuil de décodage de 235 ; l'apprenant est donc peu susceptible d'améliorer la compréhension de la lecture avant de franchir le seuil.

Les informations que nous obtenons de SARA nous informent au sujet...

- Des compétences qu'un apprenant doit travailler, et quelles sont ses priorités.
- Des ressources pédagogiques qui pourraient être utilisées avec l'apprenant
- De quel(s) format(s) d'apprentissage pourrait (ent) convenir le mieux à l'apprenant : enseignement individuel, enseignement en groupe (quel groupe?), apprentissage autonome en ligne, apprentissage hybride...

Il nous indique quelles compétences un apprenant doit travailler et en fonction de quelle priorité, quelles ressources d'apprentissage pourraient être utilisées et quel(s) format(s) d'apprentissage pourrait(ent) mieux convenir à l'apprenant.

SARA est accompagné de recommandations utiles pour développer les compétences...

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Il y a aussi des recommandations. On y trouve de très bonnes recommandations pour le renforcement des compétences.

Word Recog. and Decoding

Students at the **weak performance level**, have weak decoding skills, or lack of knowledge of the sounds associated with letters and letter patterns, that contribute to difficulties with fluent word reading, and ultimately cause problems with comprehension.

Students also have significant difficulty recognizing words that are relatively common in the English language. Their inadequate word recognition skill presents a substantial barrier and significantly impacts their ability to comprehend texts. It is important to note that a reader must be able to decode a word and connect its pronunciation to meaning to add it to the reader's sight word vocabulary.

To support learners at the weak performance level, provide systematic and explicit phonemic awareness and phonics instruction.

- Phonemic awareness is the ability to detect, identify, and manipulate phonemes in spoken words. It is the understanding that spoken language can be broken into phonemes.
- A phoneme is the smallest unit of spoken language that makes a difference in a word's meaning. For example, the phonemes /s/ and /f/ are different and impact the meaning of the word *sat* compared to *fat*.

On donne des exemples de ressources que vous pouvez utiliser et sur lesquelles vous devez vous concentrer pour développer des compétences dans chacun des six domaines du sous-test.

- To build learners' phonemic awareness, begin with easier tasks and then move to more difficult tasks.
 1. Begin with rhyming activities that build phonological awareness, you can find several activities at [Reading Rockets](#).
 2. Then, move to blending and segmenting word parts and phonemes. For word-part blending and segmenting, use compound words, such as doghouse or toothbrush, with picture cards. And, for phoneme blending and segmenting, start with words that have two phonemes, such as am or no, before moving to longer words. For more blending and segmenting activities, refer to [Reading Rockets](#).
 3. Use picture cards to sort by the sound, such as this [sort](#).
- To build learners' phonics understanding, begin with phonics instruction to build grapheme-phoneme correspondence.
 1. Follow an [explicit and systematic phonics plan](#), such as those available from [Saxon Phonics and Spelling](#), [95 Phonics Core Program](#), and [Phonics for Reading](#).
 2. Use manipulatives to teach the grapheme-phoneme correspondence ([Elkonin boxes](#)).

(sans commentaire)

- To build learners' automatic word recognition, include opportunities to work with larger units of language and irregular words, often called sight words.
 1. Teach larger units of language including [word families](#), [spelling patterns](#), including [phonograms](#), and [onsets and rimes](#).
 2. Teach high frequency sight words, such as those found on the [Fry Sight Word List](#) and the [Dolch Sight Word List](#).

Comme certaines des ressources suggérées sont destinées à des apprenants plus jeunes, on a compilé des listes de ressources en ligne adaptées aux adultes qui traitent des 6 compétences en lecture.

(sans commentaire)

4. Nous utilisons SARA pour mesurer les progrès des apprenants en lecture.

- Il comporte des évaluations pour 3 niveaux (faible, moyen, élevé).
- Ces niveaux correspondent approximativement aux niveaux 1, 2 et 3 de CE et du Cadre du CLAO.
- Il y a deux tests à chaque niveau, ce qui permet de mesurer les progrès de manière quantitative.

Regardons les progrès de l'apprenant 2433 :

Nous utilisons le SARA pour mesurer les progrès des apprenants en fonction de trois niveaux : faible, moyen et élevé. Ces niveaux correspondent à peu près aux niveaux 1, 2 et 3 du Cadre du CLAO. Il y a deux tests pour chaque niveau, vous pouvez donc les utiliser comme prétest et post-test.

	Reconnaissance de mots et décodage	Vocabulaire	Morphologie	Traitement des phrases	Efficacité de lecture	Compréhension de lecture
 SARA Assessment (H2) <i>Grade Other · July 15 2022</i>	260	251	266	286	308	277
 SARA Assessment (M2) <i>Grade Other · July 13 2022</i>	254	285	257	302	302	302
 SARA Assessment (L2) <i>Grade Other · June 16 2021</i>	261	263	264	297	266	270

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Learning Networks of Ontario

 B-Channel

Voici un apprenant qui a passé un test de niveau 1 (faible) en juin 2021 et de niveau 2 (moyen) en juillet 2022. Comme il a bien réussi, nous lui avons fait passer un test de niveau 3 (élevé) pour voir s'il était prêt pour les prochaines étapes. Comme vous pouvez le voir, son résultat est plus faible, mais il a tout de même obtenu des résultats en bleu dans la plupart des domaines. Il a un trouble de l'apprentissage, donc le vert va probablement continuer à apparaître pour la reconnaissance et le décodage des mots. Sur cette base, nous pouvons dire que cette personne est prête à passer à l'agence suivante, car elle a obtenu un score approprié en compréhension et en efficacité de lecture.



Voici un autre portrait de ses résultats.

ETS ReadBasix: Latest Report for 2433 2433

Aperçu de l'évaluation

Reconnaissance de mots et décodage	254 (90%)	↓ -6	13 juillet 2022
Vocabulaire	285 (97%)	↑ +21	13 juillet 2022
Morphologie	257 (93%)	↓ -7	13 juillet 2022
Traitement des phrases	302 (100%)	↑ +4	13 juillet 2022
Efficacité de lecture	302 (98%)	↑ +35	13 juillet 2022
Compréhension de lecture	302 (95%)	↑ +31	13 juillet 2022

En voici un autre.

Since the last assessment on July 13 2022:

- 2433's score decreased by 24 points.

Time to completion 35 minutes

2433 completed the subtest's scored questions in approximately 35 minutes. Total time taken (including reading directions and tutorials) was 35 minutes. The subtest was untimed.

Recommended time limit for this section is 7 min. 30 sec.. 2433 answered 100% of the questions.

Performance on an absolute scale 277 ↓ -24

2433's score falls within the band of 265-310 points and is classified as Strong. Student achieved this score by responding correctly to 75% of questions (not all questions count equally towards the score). Students at this level:

- **Demonstrate** skilled comprehension and can comprehend grade-level passages of different genres, difficulties, and lengths with ease.
- **Can** identify key information and details, draw accurate inferences, and can extract the gist of a text.
- **Will benefit** from advanced reading materials, focusing on higher-level activities requiring application, evaluation, and integration with other sources.

On explique ce que les résultats signifient.

5. Nous utilisons SARA pour confirmer qu'un apprenant est prêt pour les prochaines étapes.

Sur la base de la performance de SARA de l'apprenant 2433, nous pensons que l'apprenant est prêt pour un programme offert dans notre région qui offre une mise à niveau des compétences de niveau supérieur.

Nous l'utilisons pour confirmer qu'un apprenant est prêt pour les étapes suivantes.

Les avantages de SARA pour l'apprenant...

1. Les apprenants reçoivent une formation adaptée à leurs besoins, ce qui augmente leurs chances de réussite.
2. Les apprenants peuvent voir leurs progrès dans un format visuel comprenant des données, ce qui renforce leur confiance et leur motivation. Les apprenants savent quelles sont les compétences qu'ils ont améliorées et celles sur lesquelles ils peuvent continuer à travailler. Ils peuvent voir que leur travail acharné porte ses fruits.

Les avantages pour l'apprenant :

- il reçoit un enseignement approprié parce que vous savez ce qu'il doit travailler ;
- il peut voir ses progrès sous forme visuelle, ce qui renforce sa confiance et sa motivation ;
- il peut voir où ses compétences se sont améliorées et ce qu'il doit travailler ;
- il peut voir que son travail porte ses fruits.

Par exemple, l'apprenant qui n'a pas progressé peut voir qu'il s'est au moins amélioré en matière de phonétique et décodage.

Pour participer au projet de recherche SARA en devenant un site d'essai pilote (et recevoir un accès gratuit à cet outil d'évaluation)...

Contactez **Halle Smith**, coordinatrice de recherche, département de psychologie et Institut des systèmes intelligents, Memphis University.

Courriel : esmith42@memphis.edu

Dites à Halle que vous avez entendu parler de SARA par l'entremise de *The Literacy Group*!

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Si vous désirez participer à ce projet, voici les informations pour contacter Halle Smith à University of Memphis. On vous donnera une très bonne orientation et vous expliquera comment utiliser les outils. L'équipe est très utile et répond rapidement aux questions. Chaque fois que j'ai demandé de l'aide, ils étaient disponibles. Si vous êtes intéressé par l'utilisation de cet outil, n'hésitez pas à les contacter!

Summer Burton : Merci beaucoup Sue — c'était un regard merveilleusement approfondi sur les évaluations CAMARA et SARA, et je ne serais pas du tout surprise si Halle recevait quelques appels après la séance d'aujourd'hui. Avant de dire au revoir à Sue, j'aimerais vérifier rapidement auprès de Heather pour voir s'il y a des questions sur l'un ou l'autre de ces outils dans le clavardage...

Heather Robinet : Il y a une question dans le clavardage. Est-ce que les niveaux que nous voyons sont alignés avec l'EIAA?

Sue Damon : Je dirais que le niveau intermédiaire 1 jusqu'au niveau 3 peut être évalué à l'aide de SARA.

Bienvenue, Sara Gill et Jeimy Martinez Sorto



L'outil d'évaluation de la planification de l'éducation (EPAT)

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Summer Burton : Alors que nous passons d'une perspective en AFB de première ligne à une perspective plus régionale, j'espère que vous m'aidez à accueillir nos deux prochains invités. Sara Gill est la directrice générale de l'Adult Basic Education Association — le réseau d'apprentissage pour adultes de Hamilton. Tout au long de sa carrière en alphabétisation des adultes et enseignement des compétences essentielles en milieu de travail, elle a travaillé comme éducatrice, chercheuse/développeuse, évaluatrice et formatrice. Elle a également été formatrice en ligne pour OntarioLearn et formatrice en alphabétisation des adultes au Sault College.

Jeimy Martinez Sorto est une planificatrice de parcours éducatif chez ABEA. En tant que planificatrice de parcours, elle facilite les évaluations et les orientations de l'ABEA, en travaillant avec les clients pour identifier leurs objectifs en matière d'éducation et d'emploi, et elle les oriente ou établit des plans d'action pour les aider à atteindre leurs objectifs.

Sara et Jeimy parleront du Educational Planning Assessment Tool (EPAT) (outil d'évaluation de la planification de l'éducation — traduction libre). Merci à toutes les deux de votre participation!

Sara Gill : Merci, nous sommes heureuses d'être ici. Il y a toujours quelque chose de nouveau à apprendre quand il s'agit d'évaluation, même si l'ABEA fait cela depuis environ 30 ans, et j'ai été là pendant 20 ans.

Qu'est-ce que l'Adult Basic Education Association (ABEA)?

L'Adult Basic Education Association (ABEA) est le réseau d'éducation des adultes de Hamilton. Nous aidons les gens à atteindre leurs objectifs en matière d'éducation et d'emploi.

Nous proposons :

- Des informations et de l'orientation
- Des évaluations visant la planification de l'éducation
- De la sensibilisation des clients ou des équipes du personnel

Nous agissons en tant qu'agence centrale de référence pour l'éducation des adultes dans notre région.

(sans commentaire)

Outil d'évaluation de la planification de l'éducation (EPAT)

- 1 Pour les personnes qui ne sont pas sûres de leurs compétences et qui ont besoin de se recycler, d'obtenir des prérequis ou de compléter des crédits d'études secondaires.
- 2 Utilise les tâches de Compétences pour réussir et fournit aux clients un plan d'action éducatif détaillé.
- 3 Il peut être réalisé en personne ou virtuellement, un à un ou en groupe.

Nous sommes un réseau d'apprentissage pour adultes. Nous ne faisons pas de prestation directe de services. L'idée qui sous-tend tous nos outils d'évaluation et nos approches en matière d'évaluation est l'évaluation initiale pour les aiguillages, mais aussi la planification du parcours éducatif plus large que nous savons être si importante, afin que nous puissions saisir toutes les différentes étapes que quelqu'un va examiner, de là où il se trouve à travers le processus d'évaluation jusqu'à son objectif final.

L'approche adoptée pour l'EPAT consiste à disposer d'un outil qui soit directement relié aux partenaires communautaires auxquels nous recommandons nos clients. J'entends par là les services d'emploi, Ontario au travail et d'autres partenaires communautaires qui examinent notre évaluation et travaillent avec ces clients pour les aider à atteindre leurs objectifs. Une grande partie de ce que nous faisons à l'aide de cet outil d'évaluation particulier se concentre sur l'emploi à travers la lentille de toutes les voies de transition qui pourraient potentiellement les y mener à plus long terme.

Nous nous concentrons vraiment sur le service aux personnes qui ne sont pas sûres de leurs compétences — elles ont quitté la formation ou le système scolaire depuis longtemps et ne sont pas sûres de ce à quoi pourrait ressembler leur parcours. Ici, à Hamilton, nous avons plusieurs services différents que les gens peuvent envisager de fréquenter. Il est donc très important de les aider à s'orienter vers certains de ces services. C'est vraiment à cela que sert notre évaluation : cet élément de navigation, l'évaluation initiale et, finalement, la planification de l'éducation.

Nous utilisons les tâches de Compétences pour réussir. Nous utilisons des tâches validées de compétences essentielles de SkillPlan, le site Web de MeasureUp (disponibles en français — URL : <http://www.skillplan.ca/measure-up/>). Nous voulions nous assurer que nous communiquions dans le même langage. Nous parlons des compétences essentielles nécessaires à l'emploi et nous demandons aux clients de faire des évaluations basées sur des tâches qui ont déjà été validées par différents projets. Au début, nous les faisons en personne, mais depuis la COVID, nous les avons

adaptées pour les utiliser virtuellement. Les gens peuvent utiliser un outil en ligne. Nous utilisons Socrative. Je suis certaine qu'il y a beaucoup de façons différentes de faire des questionnaires et des évaluations en ligne.

Processus

- 1 Entretien téléphonique complet sur les antécédents scolaires et professionnels et des questionnaires sur les carrières
- 2 Activités — tâches liées à l'emploi — lecture et mathématiques et une activité de rédaction.
- 3 Examen et suivi du rapport.

En termes de processus, nous réalisons un entretien de fond très complet — merci à Jessica d'avoir apporté des précisions à ce sujet tout à l'heure —, certains de nos outils de préévaluation des difficultés d'apprentissage, ainsi qu'un grand nombre d'informations sur les antécédents scolaires, les objectifs professionnels, les antécédents professionnels, ainsi que des questionnaires sur les carrières.

Nous ne sommes pas un service d'emploi. Nous n'avons pas l'intention de l'être, mais nous voulons vraiment nous assurer que si quelqu'un envisage de s'orienter vers l'emploi, non seulement il est mis en relation avec un service de l'emploi ou un autre partenaire communautaire pour le soutenir, mais que nous établissons des liens entre le plan d'apprentissage et les résultats attendus. S'il n'y a absolument aucun lien, ce n'est pas grave, mais c'est au moins un bon moyen d'entamer une conversation pour dire « est-ce vraiment un objectif approprié pour vous sur la base de certaines des autres conversations que nous allons avoir? ».

Comme pour toute évaluation initiale, il y a toujours un ensemble d'activités, et nous sommes heureuses de vous montrer un exemple de ce à quoi ressemblent ces outils MeasureUp. Ce que nous avons fait, c'est de nous assurer que les tâches que nous donnions aux gens étaient liées à leur objectif d'emploi. Nous avons pris un grand nombre de tâches que nous pouvions obtenir sur le site Web de MeasureUp, et nous les avons regroupées en ensembles de quatre ou cinq tâches différentes, toutes liées à l'objectif d'emploi. Par exemple, si une personne souhaitait travailler dans le secteur des soins de santé, elle devait suivre le programme de soins de santé, qui évaluait les niveaux 1, 2 et 3 pour la lecture, l'utilisation de documents et le calcul. Ensuite, nous lui fournissons un échantillon de rédaction et nous lui posons également des questions sur ses compétences en littératie numérique. L'évaluation initiale pourrait être renvoyée à un conseiller en emploi ou transmise à un instructeur en alphabétisation qui disposerait de toutes les informations nécessaires. Une fois qu'ils ont terminé l'ensemble des activités, nous procédons à un examen et à un suivi individuels pour nous assurer que ce qui a été rédigé pour eux a un sens, qu'ils ont pu apporter leur contribution, puis nous le partageons avec les partenaires appropriés.



Adult Basic Education Association

Hamilton's Connection to Lifelong Learning

55 York Blvd., 4th Floor, Hamilton, ON L8R 3K1 905-527-2222 www.abea.on.ca

Educational Planning Assessment Tool

This is an initial, task-based assessment. It uses local labour market information to link a client's skills and interests to the job market. This helps us develop an employment and education action plan with the client. The action plan includes specific community referrals and timelines.

Assessor	Jeimy Martinez	October 17, 2022	
Personal Background			
Name	Sample Report	Pronoun	He/Him
Address	### Main Street, Hamilton, ON, L1L #L#		
Phone	555-555-5555	Cell/Alternate	N/A
Email	sample@gmail.com		
Income	Ontario Works	Date of Birth	June 18, 2000
Referred By	Ontario Works	Contact	Case Manager Name
Phone	905-444-4444	Email	casemanager@hamilton.ca
Goals			
Employment	Automotive Mechanic (NOC 7321)		
Education and Training	Apprenticeship for Automotive Mechanic		

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB


 Learning Networks of Ontario



J'ai quelques images à vous montrer pour illustrer le travail que nous effectuons en matière d'évaluation.

Goals and Employment Information (taken from workingcanada.gc.ca)		
Has employment goal	Y	
If no, see Goals to be Explored (below)		
Employment Goal	Automotive Mechanic	
National Occupation Classification (NOC) Code	7321	
North American Industry Classification Code (NAICS)	811111	
Trades	Red Seal <input checked="" type="checkbox"/>	Compulsory <input type="checkbox"/>
Description		
Automotive service technicians, truck and bus mechanics and mechanical repairers inspect, diagnose, repair and service mechanical, electrical and electronic systems and components of cars, buses, and light and commercial transport trucks. They are employed by motor vehicle dealers, garages, truck and trailer dealerships, fleet maintenance companies, and service stations, automotive specialty shops, transportation companies and retail establishments which have automotive service shops.		
Employment Potential for Hamilton-Niagara Region	Limited	Fair
Average Wage	\$23/hour	
Willing to move for education/employment	Y	
Education Requirements		
<ul style="list-style-type: none"> a. Completion of secondary school is usually required b. Completion of a 4-year automotive service technician apprenticeship program or c. A combination of over 4-years of work experience in the trade and high school, college or industry courses in automotive technology is required to be eligible for trade certification d. Trade certification for automotive service technicians is compulsory in Nova Scotia, Prince Edward Island, New Brunswick, Quebec, Ontario and Alberta and available, but voluntary, in Newfoundland and Labrador, Manitoba, Saskatchewan, British Columbia, the Yukon, the Northwest Territories and Nunavut e. Automotive service technician (transmission) trade certification is compulsory in Ontario f. Automotive service technician (steering, suspension and brakes) trade certification is compulsory in New Brunswick and Ontario g. Automotive service technician (service station mechanic) trade certification is compulsory in Nova Scotia and Prince Edward Island 		

 Learning Networks of Ontario
 B-Channel

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Il s'agit d'un clin d'œil à l'objectif d'emploi de cet outil particulier. Nous incluons toujours un profil du marché du travail pour l'objectif d'emploi visé. Vous pouvez voir certaines des informations que nous incluons ici. Les perspectives sont vraiment importantes pour les gens, tout comme le salaire et les exigences en matière d'éducation qu'ils verront plus tard dans leur plan d'action.

Employment Goal	Automotive Mechanic (NOC 7321)	
Work History		
Fields of Experience	Eric's Automotive – Co-Op Placement	4-5 months
Strengths and Abilities Results (Ontario Labour Market, 2017)		
Top Three Abilities	Finger dexterity	
	General learning ability	
*See abilities page	Manual dexterity	
Job Category Results		#
(close or exact matches to employment goal are in bold)		
1	Sales and service occupations (NOC 6)	6
Examples Barbers, Hair replacement technicians, Janitors, caretakers, and building superintendents		
2	Health occupations (NOC 3)	5
Examples Medical laboratory technologists, Dental technologists, Animal health technologists		
3	Business, finance and administration occupations (NOC 1)	4
Examples Data entry clerks, Desktop publishing operators, Medical transcriptionists		
Notes		
Sample didn't receive any direct matches to his employment goal. He did receive a range of results across several categories.		
Please let your assessor know if you would like more information on any of these occupations.		
Ontario Labour Market – Career Quiz https://www.services.labour.gov.on.ca/labourmarket/careerQuiz/careerQuiz.xhtml		
Interests Inventory – Work Preference Quiz https://careerdiscoveryquizzes.workbc.ca/quiz/work-preferences-quiz/step1		

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

C'est ainsi que nous représentons ce qui se passe dans les questionnaires sur l'emploi que nous leur demandons de compléter. Vous remarquerez les liens en bas de page (Jeimy, si vous les avez sous la main, pourriez-vous les inclure dans la discussion). Nous utilisons le questionnaire sur les carrières du marché du travail de l'Ontario ainsi que l'inventaire des intérêts de la Colombie-Britannique — appelé questionnaire sur les préférences professionnelles. Dans les deux cas, le client répond à une série de questions et obtient au moins dix titres de postes réels. Nous voulons examiner les résultats de plus de catégories d'emploi pour nous assurer qu'il y a une certaine compatibilité avec ce qu'ils espèrent faire à l'avenir.

Questionnaire sur les préférences en matière de travail

Jobs matching your results

The list of ten jobs below are based on the responses you provided. The list is ordered by how closely each job matches your abilities. All links will open in a new window. Some job titles listed below may share the same job profile. When adding jobs to your list, those that share the same job profile will automatically be checked and the corresponding job profile will be added to your list.

Occupation	IF	Ranking	IF	Annual income	IF	Gender	IF	Level	IF	Add to your list
Cosmeticians	6562	94%	\$22,245	14.1% - 15%	4,001 - 5,000			Ac		
Hair replacement technicians (non-medical)	6562	94%	\$22,245	14.1% - 15%	4,001 - 5,000			Ac		
Hairstylists	6341	94%	\$21,823	13.1% - 14%	8,001 - 9,000			Ac		
Medical Transcriptionists	1251	94%	\$44,453	13.1% - 14%	1,001 - 2,000			Ac		
Barbers	6341	92%	\$21,823	13.1% - 14%	8,001 - 9,000			Ac		
Biological Technicians	2221	92%	\$61,533	8.1% - 9%	401 - 500			Ac		
Conservation and Restoration Technicians	5212	92%	\$42,872	>20%	501 - 600			Ac		
Data Entry Clerks	1422	92%	\$40,371	10.1% - 11%	3,001 - 4,000			Ac		

Questionnaire sur le marché du travail de l'Ontario

Careers matching your results

Animal health technologists and veterinary technicians — NOC Code 3213	Medical laboratory technologists — NOC Code 3211	Glaziers — NOC Code 7292	Dental technologists, technicians and laboratory assistants — NOC Code 3223	Other assisting occupations in support of health services — NOC Code 3414
Inspectors and testers, mineral and metal	Desktop publishing operators and related	Graphic arts technicians	Janitors, caretakers and	Denturists — NOC Code 3221
processing — NOC Code 9415	occupations — NOC Code 1423	— NOC Code 5223	building superintendents — NOC Code 6733	

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Learning Networks of Ontario



Voici quelques captures d'écran du questionnaire sur les préférences en matière de travail et du questionnaire sur le marché du travail de l'Ontario, ainsi que les résultats que vous obtiendrez. Si vous cliquez sur les liens, vous pouvez les faire vous-même et voir si cela peut intéresser vos apprenants.

Employment Goal		Automotive Mechanic (NOC 7321)			
Essential Skills (Skills for Success) Results					
Below are 6 of the 9 essential skills (ES) that we assess for. They range in complexity from 1 (basic) to 5 (advanced). The task level you need to reach is based on your goal pathway. As of 2021, Essential Skills are now Skills for Success (SFS). 3 ES will be replaced, and others will change a bit. For more information visit the Skills for Success website .					
Essential Skill	Current Task Level	Highest Task Level Required			Upgrade for Goal Path
		Employment	Goal Path - Apprenticeship		
Reading (A1)	2-3	1-4	3	●	
	Task Details Work On	Completed tasks dealing with a job steward handbook Review reading comprehension skills for apprenticeship			
Writing (B2)	2	1-3	3	●	
	Task Details Work On	Wrote a short incident report Completing forms and documents related to his apprenticeship			
Numeracy calculator used (C1-4)	2	1-3	3	●	
	Task Details Work On	Completed tasks dealing with product measurement Review math problem solving skills specific to his apprenticeship			
Communication (B1)	3	1-3	3		
	Task Details Work On	Completed a background interview N/A			
Digital (D) Self-Reported	2	1-2	2		
	Task Details Work On	Is comfortable with Windows, internet/email N/A			
Other Skills for Success not assessed – Creativity and Innovation, Problem Solving, Collaboration, Adaptability. Codes above relate to the Ontario Adult Literacy Curriculum Framework (OALCF) competencies and task groups. Tasks taken from http://www.skillsplan.ca/measure-up					

Voici notre page de résultats. Elle nous permet de saisir plusieurs choses différentes. Elle est basée sur les tâches qu'ils peuvent accomplir. Nous pouvons identifier, dans un premier temps, le niveau de tâches qu'ils sont capables d'accomplir et les domaines dans lesquels ils pourraient avoir besoin d'une mise à niveau. C'est ce que vous voyez à l'extrême droite — tout ce qui comporte un point suggère qu'un programme de mise à niveau est peut-être approprié. Dans la deuxième colonne, on reconnaît également les niveaux de compétences essentielles dont ils auront besoin pour trouver un emploi. Cela montre également où ils doivent se situer pour passer à l'étape suivante.

Compétences requises pour devenir un mécanicien automobile

Tâches de lecture

Essential skills
See how the 9 essential skills apply to this occupation. This section will be updated soon.

Reading

- Read instructions on labels and product packaging, e.g., read instructions on product labels to learn safe storage procedures. (1)
- Read newsletters and short notes, e.g., read notes from service managers to learn about upcoming meetings. (1)
- Read short text entries on a variety of forms and technical drawings, e.g., read comments on work orders to learn about vehicle repair requirements. (1)
- Read safety-related information, e.g., read Material Safety Data Sheets (MSDS) to learn how to safely handle refrigerants used in automotive cooling systems. (2)
- Read sequenced instructions, e.g., read sequenced instructions to learn how to switch internal relays on and off in programmable logic controllers. (2)
- Read manufacturers' recall notices and technical service bulletins, e.g., read recall notices and technical service bulletins to learn about recurring faults and approved repair procedures. (2)
- Read magazine and website articles, e.g., read articles in magazines such as CARS to learn about trends within the industry. (2)
- Read instruction manuals for the use of computerized tools and equipment, e.g., read user guides to learn how to operate equipment such as scan tools. (3)
- Read a variety of paper-based and electronic repair manuals to learn how to troubleshoot, service and maintain vehicles, e.g., read manuals to learn how to troubleshoot and repair electrical system faults. (3)
- Read and interpret government regulations, e.g., read regulations to learn about vehicle inspection procedures, hazardous material disposal and the roadworthiness requirements of vehicles. (4)

Tâches de rédaction

Writing

- Write brief reminders, e.g., write notes to remind themselves of upcoming deadlines. (1)
- Write longer notes, e.g., describe needed repairs on work orders and vehicle inspection forms. (2)
- Write brief emails, e.g., write emails to request help for unusual or difficult repairs. (2)
- May write reports to describe events leading up to workplace accidents, e.g., write about injuries and events when completing reports for workers' compensation boards. (2)
- Write long notes, e.g., write long notes on warranty claim forms to justify why the repair should be covered. (2)
- May write short notes on Web forums and technical support sites to request and provide repair information, e.g., provide detailed explanations and descriptions using technical language. (3)
- May write longer letters for police and insurance investigations to describe the causes and results of accidents. (3)

Tâches de calcul

Numeracy

Money Math

- May use money math, e.g., use money math to calculate flat rate earnings. (1)

Scheduling, Budgeting and Accounting Math

- Not a requirement for this occupation.

Measurement and Calculation Math

- Take a variety of measurements using gauges, e.g., use gauges to measure temperatures and oil pressures. (1)
- Take a variety of dimension measurements using basic hand tools, e.g., measure the length of parts using tape measures and scales. (1)
- Calculate amounts of glycol and water and oil and gas mixtures, e.g., use ratios to calculate amounts for oil and gas mixtures. (2)
- Calculate vehicle system operating parameters, e.g., calculate current flow, voltage drops and electrical resistances. (3)
- Take precise measurements using specialized tools, e.g., measure mechanical parts, such as cylinder walls, brake disks and bearings using calipers and dial micrometers. (3)

Data Analysis Math

- Compare measurements of energy, dimension, speed, horsepower, temperature and torque to specifications, e.g., compare the measurements of amperage to original equipment manufacturer's specifications to determine the operating condition of batteries and electrical systems. (1)
- Calculate summary measures to monitor the progression of faults and wear, e.g., average multiple energy readings to determine the condition of batteries. (2)
- Analyze pressure, power, torque, compression and electrical energy readings to assess vehicle performance and troubleshoot faults, e.g., analyze a series of electrical readings produced by computerized scan tools to determine the cause of charging system faults. (3)

Numerical Estimation

- Estimate the amount of time required to complete repairs. (1)
- Estimate the useful life remaining for parts, such as tires, brake pads and exhaust systems. (2)

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Learning Networks of Ontario



Nous voulions mettre ici une diapositive sur les tâches liées aux compétences essentielles, car chaque fois que nous parlons à un groupe de personnes, nous disons à quel point c'est génial pour le développement du plan d'apprentissage. Si vous effectuez une recherche sur ce site, vous obtiendrez une liste très complète de ce qu'une personne doit faire chaque jour au travail et le niveau de ces compétences. C'est incroyablement utile lorsque vous essayez d'intégrer des types de tâches authentiques dans le plan de l'apprenant.

L'ESA était la première itération, c'est pourquoi elle peut sembler familière.

Activités

7-TradesEquipOp NOC 7251 Plumbers

Plumbing Job Invoice

Plumbers install, repair and maintain pipes, fixtures and other plumbing equipment used for water distribution and waste water disposal. They complete invoices and payment when the job is completed. Look at the Plumbing Job Invoice.

Task 1 Highlight, underline or circle the section that shows the tasks the plumber completed for this customer.
(Document Use)

Task 2 The customer's signature is needed to acknowledge completion of work. Highlight, underline or circle where the customer signs.
(Document Use)

Task 3

a) Calculate and enter the total material price.
(Numeracy)

b) Completing the work described in the invoice took 2.5 hours. The hourly rate is \$65.00. Complete the labour section of the invoice and enter the total labour cost.
(Numeracy)

c) GST is 5% and PST is 8%. Calculate and enter the subtotal, GST, PST and total amount.
(Numeracy)

Feuille de réponses

Plumbing Job Invoice NOC 7251 Plumbers

Answer Key **Skill Level**

Task 1	See the Plumbing Job Invoice Task 1 answer page. Located the correct section and made slight inferences about word meaning. → to see one way to get this answer:	Document Use Level 2
Task 2	See the Plumbing Job Invoice Task 2 answer page. Located a single piece of information by matching information. → to see one way to get this answer:	Document Use Level 1
Task 3a)	See the Plumbing Job Invoice Task 3a answer page. Used Document skills to locate the numbers needed for addition for a financial transaction. → to see one way to get this answer:	Numeracy Level 2
Task 3b)	See the Plumbing Job Invoice Task 3b answer page. Used Document skills to locate the numbers needed for multiplication for a financial transaction. → to see one way to get this answer:	Numeracy Level 2
Task 3c)	See the Plumbing Job Invoice Task 3c answer page. Used Document skills to locate the numbers needed for a combination of operations for a financial transaction. → to see one way to get this answer:	Numeracy Level 3

432 *SkillPlan* *How Do Your Skills Measure Up?*

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario
 

Nous voulions également vous montrer un échantillon rapide de ce à quoi ressemble le jeu d'activités. L'ABEA ne l'a pas créé pour nous, ce sont des tâches disponibles publiquement. Vous pouvez voir comment les tâches sont identifiées ainsi que la feuille de réponse. La plupart du temps, nous continuons à noter manuellement, mais nous nous intéressons à développer davantage les outils que nous utilisons.

Rubrique EPAT

Example

ABEA EPAT - Marking Tool

Essential Skill	Level 1	Level 2	Level 3
Reading (Skills for Success)		✓✓✓✓	✓✓ 2-3
Numeracy (Skills for Success)	, X	✓✓✓	✓✓ A lot of help needed 2
Writing (Writing rubric) <i>Incident Report</i>		Grammar ✓ Spelling ✓ Punctuation ✓	
Oral Communication (from OALCF)	Participate in brief interactions to exchange information with one other person.	Initiates and maintains interactions with one or more persons to discuss, exchange or explain information and opinions.	Initiates and maintains lengthier interactions with one or more persons on a range of topics.
Digital Technology (from OALCF) (level all tasks discussed)	Performs simple digital tasks according to a set procedure.	Performs well-defined, multi-step digital tasks.	Experiments and problem-solves to perform multi-step digital tasks.

	Document level 1-3	Reading level 1-3	Numeracy level 1-3
Education	4 6 1	0 4 1	1 4 4
Independence	5 8 0	2 3 0	0 9 2
1 - Business	6 4 0	0 5 1	3 4 3
2 - Natural / Applied Science	0 4 4	1 7 4	0 3 3
3 - Health	7 7 1	1 5 1	0 6 0
4 - Occupation in Education, Social, Law, Community, Gov	4 7 1	1 5 0	1 5 1
6 - Sales / Service	4 5 1	2 6 0	3 8 1
7 - Trades	2 1 1	5 6 1	3 8 1
8 - Natural Resources	2 6 2	2 3 1	1 1 1
9 - Occupations in Manufacturing	2 0 0	4 7 1	2 3 3

Level 4 in brackets

Preference Quiz | Career Quiz | Top 3 Noc Categories

NOC 3-5*
7-1
9-1
1-1
5-1
6-1

NOC 6-5*
1-3*
2-1
5-1

6-6
3-5
1-4

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Il s'agit d'une référence amusante au fait que les gens écrivent encore des choses. C'est une partie de l'analyse que Jeimy ferait quand elle regarde les informations tirées de l'évaluation d'une personne. C'est un bon moyen de montrer que beaucoup d'entre nous, à l'ABEA, sont plutôt technophiles, mais nous voulions montrer que parfois nous effectuons encore des analyses à l'aide d'un tableau et en écrivant des choses.

Educational Plan		
Employment Goal	Automotive Mechanic (NOC 7321)	
Regional Outlook	Limited	Fair Good N/A
Job Category Results	Sales and service occupations (NOC 6) – 6 Health occupations (NOC 3) – 5 Business, finance and administration (NOC 1) – 4	
Education/Training Goal	Apprenticeship for Automotive Mechanic	
Step	Details	Time Required
1	Continue working with Ontario Works on your employment and educational goals. If you need assistance finding short term employment, connect with an employment service. Option PATH Employment Services 31 King Street East, Hamilton, ON 905-528-6611, reception@pathemployment.com http://www.pathemployment.com/ *Providing service in-person and virtually	N/A
2	To prepare you for apprenticeship and review your skills, you may be interested in an academic upgrading program. Option City Learning Centre 110 King Street West, Suite 606, Hamilton, ON (inside Jackson Square, above the food court) 905-528-9337 https://www.hwdsb.on.ca/cca/adultprograms/bis/academic-upgrading/ *Click the link above and use the green button to register (in-person and remote options available)	1-3 months
3	Start an apprenticeship. An apprenticeship is where you learn while you earn. Typically, an employer will agree to train you as an apprentice. You will attend classes at different times to prepare for your journeyperson exam. You can search for employers through Apprentice Search – https://www.apprenticesearch.com/	Approx. 4 years

Once you have an employer, you will then register as an apprentice by applying through the link below – https://www.goss.tcu.gov.on.ca/ADJ/trainers/prerequisites	
An employment service like PATH Employment (see previous page) can also connect you with an employer that is looking for apprentices.	
Mohawk College's Apprenticeship Hub is an excellent resource if you have questions or need guidance related to apprenticeship – https://www.mohawkcollege.ca/programs/skilled-trades/apprenticeship/apprenticeship-community-hub	
3b. Alternatively, you can get Automotive Mechanic skills through a 1-year program. Mohawk College's Motive Power Fundamentals program will provide you with entry level automotive skills. You can also enter an apprenticeship afterwards. Option Motive Power Fundamentals – Mohawk College 135 Fennell Avenue West, Hamilton, ON 905-575-1212 Program Coordinator – Vernon Czajowski – vernon.czajowski@mohawkcollege.ca , 905-575-1212 x2120 https://www.mohawkcollege.ca/programs/skilled-trades/motive-power-fundamentals-187	1 year
	Upgrading Training Total
	1-3 months 1 – 4 years 1.5 – 4.5 years
Notes Discuss the action plan with your referring agency before starting the plan.	

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

Voici un exemple de plan de cheminement éducatif. Vous pouvez constater qu'il est complet, compte tenu des informations que nous avons examinées. Il permet à une personne à l'étape leur permettant de savoir si elle est reliée aux services de l'emploi, jusqu'à une formation professionnelle, etc.

Avez-vous d'autres questions?



Contacter Jeimy

✉ pathways@abea.on.ca

● 905-527-2222 x 2

💬 289-275-1685

🌐 www.abea.on.ca

📱 @abeahamilton

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario



B-Channel

Nous avons mis les coordonnées de Jeimy ici parce qu'elle est formidable et qu'elle répondra à toutes vos questions. Je sais que nous n'avons pas beaucoup de temps aujourd'hui, alors si vous notez son adresse électronique, vous pourrez la contacter de cette façon.

Summer Burton : Merci beaucoup, Sara et Jeimy, pour toutes les informations que vous avez partagées sur l'EPAT. Avant d'accueillir notre dernière invitée, Heather, y a-t-il des questions pour Jeimy ou Sara dans le clavardage?



Bienvenue, Monika Jankowska-Pacyna

Les services offerts par AlphaPlus visent à aider les programmes de première ligne à utiliser la technologie pour développer et exécuter les évaluations

Création d'évaluations personnalisées à l'aide de Google Sheets et de Google Forms pour en faciliter l'utilisation et l'accessibilité.

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario



B-Channel

Monika Jankowska-Pacyna, spécialiste du développement organisationnel dans le domaine de l'éducation et de la technologie chez AlphaPlus, vient compléter notre incroyable collection de panélistes d'aujourd'hui. S'appuyant sur de nombreuses années d'expérience, Monika aide les prestataires de services d'éducation des adultes à identifier et à mettre en œuvre des technologies et des outils qui améliorent leur travail en classe et réduisent la charge administrative. Ses clients peuvent profiter de son expertise technique en matière d'adoption et d'application de Google Apps, de la suite de produits Microsoft, de systèmes d'apprentissage en ligne et de LMS, d'outils de médias sociaux et d'événements, d'outils de conférence en ligne, de logiciels de conception graphique et de plateformes de commerce électronique. Elle est titulaire d'un baccalauréat en commerce et de certificats en programme d'apprentissage et de développement des adultes et en coaching bref axé sur les solutions et est la fière récipiendaire du prix 2019 Leaders in Adult Learning de Literacy Link Niagara.

Nous sommes heureux que Monika se joigne à nous aujourd'hui pour discuter des services qu'AlphaPlus offre pour aider les programmes de première ligne à utiliser la technologie visant à développer et exécuter des évaluations et pour partager quelques histoires sur le travail que son équipe a effectué pour créer ou modifier des évaluations en utilisant Google Sheets et Google Forms afin de les rendre plus faciles à utiliser et plus accessibles pour une variété d'apprenants. Monika, je vous cède la parole.

Monika Jankowska-Pacyna : Merci beaucoup, et merci pour les gentils commentaires dans le clavardage. Je les apprécie, surtout de la part du grand groupe de personnes qui sont restées jusqu'à la fin du webinaire d'aujourd'hui.

Ce que nous faisons



 <h3>Quick Tech Help</h3> <p>Don't know how to set up your iPad? Locate deleted files? There's no need to struggle or get stuck - we're here to help.</p>	 <h3>Coaching</h3> <p>Work with a coach to move past personal tech barriers. We'll help you set objectives and design a work plan to reach your goals.</p>	 <h3>Educator Network</h3> <p>Do you want to be a part of a learning community? We can connect you with practitioners working through similar challenges.</p>	 <h3>Formation et ressources</h3> <p>digital skills and toolkit through trainings & workshops covering learning design, tech, etc.</p>
--	---	--	---

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Je vais faire une brève mise à jour sur AlphaPlus et sur ce que nous faisons. Si vous n'avez pas vu notre site Web, je vous invite à le consulter. Nous l'avons récemment mis à jour. Si vous avez déjà utilisé nos services, ou si vous envisagez de le faire, sachez que notre équipe a très hâte de travailler avec vous. Nous pouvons vous aider à répondre à toutes les questions techniques générales que vous pourriez avoir. Comme nous utilisons nous-mêmes la technologie, nous pouvons parfois vous aider ou vous présenter ce que nous avons découvert au sujet d'outils spécifiques.

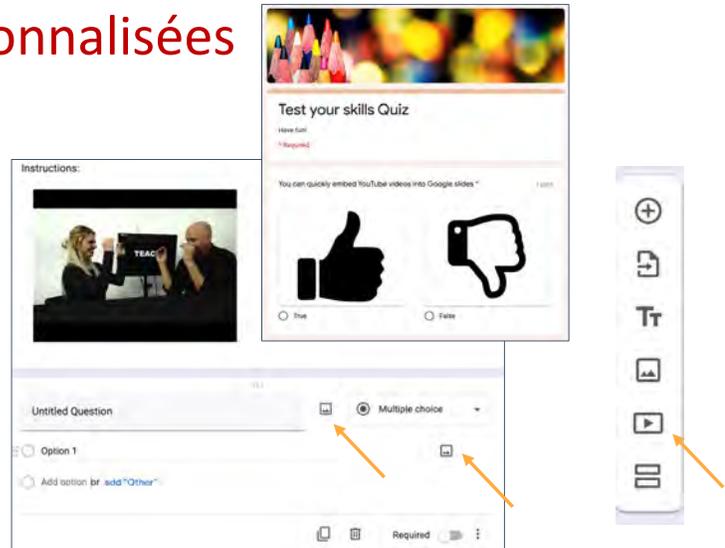
Nous proposons également des services de coaching personnalisés et individuels. Nous avons des communautés de pratique spécifiques et des groupes qui se réunissent pour travailler sur des sujets précis. Nous disposons d'une énorme collection de ressources, et vous trouverez encore plus d'informations sur notre nouveau site Web.

En travaillant avec différentes organisations, nous voyons ce qu'elles font et comment elles mettent en œuvre des outils et des ressources. Je dois dire que je m'attendais à voir plus de Google Forms ou de Microsoft Forms dans cette présentation, mais beaucoup d'outils étonnants ont été partagés aujourd'hui. Dans le cadre de notre travail, nous parlons souvent de Google Forms et d'autres outils qui sont gratuits et faciles à adapter. Aujourd'hui, je vais donc partager deux exemples.

Évaluations personnalisées

1. Lorsque nous avons travaillé avec le Centre Bob Rumball pour les sourds, nous avons ajouté des pouces vers le haut et vers le bas et/ou des instructions vidéo aux formulaires Google pour faciliter les choses et les rendre un peu plus visuelles pour les participants.

[Exemple 1](#)
[Exemple 2](#)



Celui-ci montre comment, lorsque vous commencez à utiliser Google Forms, vous pouvez découvrir qu'ils ne sont pas toujours aussi faciles à utiliser que vous le pensiez. Voici l'exemple d'un programme avec lequel nous avons travaillé, le Bob Rumball Centre for the Deaf, qui utilisait Google Forms pour des enquêtes de sortie auprès de ses apprenants. Ils ont rapidement constaté qu'ils recevaient des commentaires très négatifs. Même si les apprenants étaient très satisfaits du programme lui-même et de ses services, les commentaires étaient mauvais. Au fil des discussions et des conversations, nous avons appris que beaucoup d'apprenants ne comprenaient pas toujours les questions et ne savaient pas comment utiliser les formulaires de commentaires ou les enquêtes qu'ils devaient faire en ligne.

Dans ce cas, nous avons examiné la possibilité de le personnaliser. Sur l'écran, vous verrez que vous pouvez ajouter des images à certaines des questions que vous posez. Nous avons utilisé cette fonction pour ajouter une icône de pouce en l'air et de pouce en bas afin de personnaliser les réponses et de faciliter les réponses des apprenants. Vous pouvez également ajouter une vidéo au formulaire, ce qui peut être très utile pour l'ASL et en général pour montrer les informations que vous essayez de faire passer.

C'était un peu une révélation pour nous d'utiliser des outils dont beaucoup d'entre nous parlent et de voir comment ils pourraient être améliorés pour faciliter la tâche des apprenants. Si vous voulez en savoir plus sur les exemples ou si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à me contacter.

Évaluations personnalisées

2. En travaillant avec le Simcoe County District School Board, nous avons utilisé Google Sheets pour reproduire les formulaires papier auxquels les formateurs étaient habitués, et nous les avons rendus remplissables. Bien sûr, les apprenants ont dû utiliser certaines compétences numériques et certaines questions ont dû être un peu adaptées, mais le tout a plutôt bien fonctionné. Nous avons également utilisé cette approche pour générer des plans d'apprentissage que les apprenants pouvaient mettre à jour.

Math Assessment

Name: _____
Date: _____
Time: _____

INSTRUCTIONS:
Complete the following assessment of your current math skills to the best of your ability.
Use your answers to the questions below.
A calculator may be used.
There is no time limit.
The results you used as a guide for understanding your current skills will assist in determining a learning goal for you.

Match the following:

+	addition	-	subtraction	÷	division	×	multiplication
+	plus	-	moins	÷	diviser	×	multiplier

Finish the following patterns:

1. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

2. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

MY UPGRADING PLAN

Name: _____
Address: _____
City: _____
Province: _____
School: _____

What are you upgrading in?

Mathematics _____
Science _____
English _____
History _____
Physical Education _____
Art _____
Music _____
Health _____
Career _____

What is your goal?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

[Lien vers l'évaluation des mathématiques](#)
[Lien vers le plan de mise à niveau](#)

Envoyez un courriel à monika@alphaplus.ca si vous souhaitez obtenir votre propre exemplaire.

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Le deuxième exemple que je voulais mentionner rappelle qu'il faut considérer les outils de plusieurs façons différentes. Nous sortons parfois des sentiers battus lorsque quelque chose qui devrait fonctionner pour nous ne fonctionne pas.

Lorsque nous avons travaillé avec un conseil scolaire il y a quelques années — c'était avant la COVID — cette équipe aimait utiliser des évaluations sur papier. Lorsque les membres ont commencé à utiliser davantage de technologie, ils ont eu du mal à s'adapter. Ils n'aimaient pas les formulaires Google. Ils n'aimaient pas la façon dont les questions étaient structurées. Ils ne fonctionnaient pas bien avec le rétroaction qu'ils recevaient des apprenants. Ils voulaient quelque chose qui soit aussi proche que possible de la copie papier.

Nous avons expérimenté ici et commencé à nous intéresser à Google Sheets. Avec cet outil, vous pouvez supprimer la grille et organiser les questions de telle sorte que certaines sections soient bloquées et ne puissent pas être cliquées ou modifiées, et que certains champs puissent être remplis. Avec l'idée d'un PDF à remplir, mais avec Google Sheets, nous avons créé de nouveaux formulaires en utilisant les mêmes questions et nous les avons configurés de manière à ce que les instructeurs puissent partager le lien avec les apprenants qui ne répondraient alors qu'aux questions apparaissant en jaune, et l'instructeur verrait immédiatement les réponses, car il s'agit d'une feuille Google partagée.

Ce qui est bien, c'est que l'apprenant peut le faire rapidement sans avoir à utiliser trop de compétences numériques. Chaque fois que nous demandons à quelqu'un de compléter quelque chose en ligne, c'est très différent que sur papier. Nous oublions parfois qu'un apprenant peut ne pas être en mesure de répondre à la question, non pas parce qu'il ne connaît pas la réponse, mais parce qu'il ne sait pas comment s'y prendre dans un environnement numérique. Nous avons essayé d'accommoder les apprenants et les formateurs pour faire en sorte que les formulaires numériques soient aussi proches que possible de ce qu'ils connaissaient déjà.

Si vous avez une question sur le partage de ce type de document, le formateur a activé l'édition du document pendant que l'apprenant y travaillait, puis a fermé l'édition une fois que l'apprenant avait terminé. Cela signifie qu'aucune autre modification ne peut être apportée et que le document peut être enregistré dans le dossier de l'apprenant ou imprimé pour être ajouté à un dossier papier.

Nous avons donc envisagé d'utiliser l'outil d'une manière légèrement différente pour accommoder les gens et adapter celui-ci. Nous avons utilisé le même processus avec les plans des apprenants. De nombreux programmes ont des plans d'apprentissage qu'ils donnent aux apprenants pour qu'ils les conservent dans un dossier ou un fichier. Nous utilisons la possibilité de créer un formulaire où quelqu'un peut écrire ses réponses. Nous avons utilisé des formules pour les copier dans une feuille séparée qui est joliment mise en page sans grilles, mais avec quelques images. Elle peut être imprimée et utilisée à des fins personnelles. Ils peuvent revenir en arrière et ajuster le plan de l'apprenant si nécessaire.

Il était étonnant de voir à quel point ce type de changement dans l'aspect visuel et son intégration dans un environnement en ligne faisaient une différence, tant pour les formateurs que pour les apprenants.

J'ai inclus des liens sur la diapositive, et si vous avez des questions sur la façon de procéder, nous pouvons vous aider, que ce soit par le l'entremise d'une séance de coaching ou de soutien technique. N'hésitez pas à nous contacter et à nous poser vos questions!

À venir à



- [Vitrine virtuelle 2022](#) — 4^e séance le 15 novembre (App-palooza !)
- [Gabfests communautaires Wayfinders](#) — prochaine réunion le 24 octobre
- [eNet](#) — la prochaine ronde débute le 25 octobre
- [Digital Inclusion Playbook](#) — Le Digital Inclusion Playbook contient des informations, des idées et des stratégies pour soutenir les activités d'inclusion numérique.

monika@alphaplus.ca alphaplus.ca 1 800 788-1120 p. 117



Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB

 Learning Networks of Ontario



 B-Channel

Nous nous occupons de divers projets et initiatives qui vous soutiendront et répondront à vos besoins. La semaine prochaine, nous avons les « Gabfests ». Nous avons également eNet. Notre vitrine aura lieu en novembre et nous parlerons de l'utilisation des applications et des appareils numériques. C'est une bonne occasion d'apprendre comment initier les apprenants à la technologie mobile et comment les aider à être plus à l'aise avec l'utilisation de ces outils dans la vie, au travail et à l'école. Nous disposons également d'un guide de l'inclusion numérique qui vous aidera à déterminer comment obtenir un accès à Internet pour les apprenants et comment obtenir des appareils. De nombreuses recherches ont été menées pour vous aider à intégrer davantage de technologies dans la programmation et le soutien aux apprenants.

J'espère que cet aperçu vous a été utile et vous a donné quelques idées.

Summer Burton : Merci beaucoup Monika — je suis sûre que vous recevrez plusieurs appels de participants au webinaire d'aujourd'hui pour discuter de l'obtention du soutien d'AlphaPlus, de l'inscription aux webinaires et de bien d'autres choses encore. Avant de passer à la dernière partie du webinaire d'aujourd'hui, Heather, y a-t-il des questions pour Monika dans le clavardage?

Heather Robinet : Il n'y a pas de questions, mais il y a beaucoup de remerciements et d'approbation pour le travail qu'AlphaPlus et Monika font. Vous m'avez aidé à plusieurs reprises, alors je vous recommande vivement de communiquer avec Monika et AlphaPlus.

Liens et ressources

- Ressources du webinaire :
 - Anglais : <https://e-channel.ca/practitioners/pop-pd-ressources>
 - Français : <https://apprentissageenligne.ca/formateurs/programme-afb-ressources-de-la-communaute-de-pratique-en-ligne>
- Évaluation du webinaire : <https://tinyurl.com/bd3b825y>
- Inscrivez-vous à l'un de nos prochains 3 webinaires : <https://learningnetworks.ca/ressources-publications/popuppd/>

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Summer Burton : Nous avons parlé de BEAUCOUP de choses aujourd'hui — tant de ressources, d'outils, de nouvelles idées et de meilleures pratiques. Pour revenir sur ce sujet, rattraper tout ce que vous avez pu manquer et partager cette séance avec vos collègues, nous vous invitons à vous rendre sur les sites des canaux électroniques anglais ou français qui s'affichent à l'écran. Dès que nous les aurons mis en ligne, vous pourrez télécharger les diapositives de la présentation, revoir la transcription et même regarder la séance en différé.

Comme vous le verrez sur le prochain lien à l'écran, et selon Stacey qui l'a posté dans le clavardage, nous avons une évaluation pour la séance d'aujourd'hui que nous souhaitons vraiment que vous remplissiez. Vos commentaires sont utilisés pour s'assurer que ces séances restent pertinentes et utiles pour les praticiens en alphabétisation cette année et à l'avenir, alors prenez le temps de le remplir.

Enfin, je vous invite à envisager de vous inscrire à l'une (ou à toutes) des séances Pop Up PD à venir cette année! Si vous avez manqué la diffusion du webinaire « Nouvelles tâches jalon et tâches culminantes » au début du mois, vous pourrez le voir à nouveau en direct le jeudi 17 novembre 2022. Nous ferons ensuite une courte pause pour les vacances et reviendrons le jeudi 19 janvier 2023 pour un webinaire intitulé « S'orienter vers un modèle de formation mixte ». Nous conclurons cet exercice en examinant le nouveau cadre Compétences pour réussir le jeudi 16 février 2023. Pour en savoir plus sur ces séances et vous y inscrire, veuillez consulter le site Web des Réseaux d'apprentissage de l'Ontario affiché à l'écran.

Merci!



Et **vous!**

Pop Up PD : Outils et meilleures pratiques pour l'évaluation des apprenants en AFB



Avant de conclure aujourd'hui, je tiens à remercier chaleureusement les membres du comité de perfectionnement professionnel pop-up pour les formateurs en alphabétisation, qui consacrent tellement de temps et d'efforts à ces séances chaque année. Nous tenons également à souligner le soutien inestimable de Contact Nord, qui nous a permis d'organiser ces webinaires et d'offrir un soutien technique à ceux qui en avaient besoin, de DLI, qui a pris les dispositions nécessaires pour que nous ayons des traducteurs en ASL aujourd'hui, de la COFA, qui nous a fourni les transcriptions françaises de ces séances, et bien sûr, de votre présence.

La traduction et l'adaptation en français ont été effectuées grâce au Fonds de traduction de la Coalition ontarienne de formation des adultes (COFA), qui reçoit un financement du ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences.



Ce projet est financé par le gouvernement de l'Ontario. **Ontario** 